

# VILNIAUS ŠILO UGDYMO CENTRAS

## PRITARTA

Vilniaus Šilo ugdymo centro  
Tarybos 2023 m. gruodžio mėn. 19 d.  
Protokolo Nr. MT-10

## SUDERINTA

Vilniaus m. savivaldybės  
Administracijos direktoriaus  
2023 m. rugpjūčio mėn. 31 d.  
įsakymu Nr. 30-1973/23

## PATVIRTINTA

Vilniaus Šilo ugdymo centro  
direktoriaus 2023 m. rugsėjo mėn. 5  
d. įsakymu Nr. V320

## 2023–2024 IR 2024–2025 MOKSLO METŲ PRADINIO, PAGRINDINIO IR SOCIALINIŲ ĮGŪDŽIŲ UGDYMO PROGRAMŲ UGDYMO PLANAI

2023 m.  
Vilnius

**TURINYS**

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS .....	3
II SKYRIUS UGDYMO PROCESO TRUKMĖ IR ORGANIZAVIMAS.....	4
III SKYRIUS PRADINIS UGDYMAS .....	8
IV SKYRIUS PAGRINDINIS UGDYMAS.....	12
V SKYRIUS SOCIALINIŲ ĮGŪDŽIŲ UGDYMAS.....	15
VI SKYRIUS ŠVIETIMO PAGALBOS (SPECIALIOSIOS PEDAGOGINĖS IR SPECIALIOSIOS PAGALBOS) MOKINIAMS TEIKIMAS .....	17
VII SKYRIUS MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS .....	18
VIII SKYRIUS MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ, MOKYMAS NAMIE.....	19
IX SKYRIUS NEFORMALIOJO ŠVIETIMO ORGANIZAVIMAS .....	20
X SKYRIUS MOKYKLOS IR MOKINIŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) BENDRADARBIAVIMAS.....	20
XI SKYRIUS MOKYMO NUOTOLINIŲ UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU APRAŠAS.....	22

## **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. 2023–2024 ir 2024–2025 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir socialinių įgūdžių ugdymo programų ugdymo planas (toliau – Mokyklos ugdymo planas) reglamentuoja pradinio, pagrindinio, socialinių įgūdžių ugdymo programų jas pritaikius mokiniams, turintiems didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių ir su šiomis programomis susijusių neformaliojo vaikų švietimo programų įgyvendinimą Vilniaus Šilo ugdymo centre.

2. Mokyklos 2023–2024 ir 2024–2025 **mokyklos ugdymo plano tikslas** – reglamentuoti pradinio, pagrindinio, socialinių įgūdžių ugdymo bei neformaliojo švietimo programų įgyvendinimą, sudaryti sąlygas mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, gauti kokybišką ir poreikius atitinkantį ugdymą ir būtiną švietimo pagalbą, kad kiekvienas mokinys pasiektų asmeninės pažangos ir geresnių ugdymo(si) rezultatų ir įgytų mokymuisi visą gyvenimą būtinų bendrųjų ir dalykinių kompetencijų visumą.

### **3. Mokyklos ugdymo plano uždaviniai:**

3.1. Nustatyti mokykloje vykdomų ugdymo programų organizavimo ir vykdymo principus bei reikalavimus.

3.2. Suformuoti veiksmingą ugdymą, remiantis ugdymo diferencijavimu ir ugdymo turinio individualizavimu.

3.3. Nurodyti minimalų privalomą pamokų skaičių, skirtą ugdymo programoms įgyvendinti.

### **4. Mokyklos ugdymo plane vartojamos sąvokos:**

4.1. **Mokyklos ugdymo planas** – mokykloje vykdomų ugdymo programų įgyvendinimo aprašas, parengtas, vadovaujantis Bendraisiais ugdymo planais.

4.2. **Pamoka, veikla** – pagrindinė nustatytos trukmės nepertraukiamo mokymosi organizavimo forma.

4.3. **Specialioji pamoka/veikla** – pamoka mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, skirta įgimties ar įgytiems sutrikimams kompensuoti, išskirtiniams asmens gabumams ugdyti.

4.4. **Specialiosios pratybos** – švietimo pagalbos teikimo forma mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, padedanti įveikti mokymosi sunkumus ir sutrikimus.

4.5. Kitos Mokyklos ugdymo plane vartojamos sąvokos, apibrėžtos Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose švietimą reglamentuojančiuose teisės aktuose.

5. **2023–2024 ir 2024–2025 mokslo metų ugdymo planas rengiamas vadovaujantis** pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309 „Dėl Pradinio, pagrindinio

ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“, Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. V-570 „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“. Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašas),

6. Mokyklos ugdymo planas rengiamas dvejiems mokslo metams.

7. Mokykla numato laikotarpį, kuriam rengiamas mokyklos ugdymo planas, numato jo struktūrą ir priima sprendimus dėl mokyklos ugdymo plano rengimo ir derinimo procedūrų. Esant ugdymo organizavimo pokyčiams, mokyklos ugdymo planas gali būti keičiamas ir prasidėjus mokslo metams.

## II SKYRIUS UGDYMO PROCESO TRUKMĖ IR ORGANIZAVIMAS

### 8. Ugdymo organizavimas 2023–2024 mokslo metais:

Klasės	1-4	5-10, I-III Socialinių įgūdžių ugdymo metai
Mokslo metų pradžia/ Ugdymo proceso pradžia	2023 m. rugsėjo 1 d.	
Pusmečių trukmė	1-asis 2023-09-01 – 2024-01-31 2-asis 2024-02-01 – 2024-06-11	1-asis 2023-09-01 – 2024-01-31 2-asis 2024-02-01 – 2024-06-26
Rudens atostogos	2023 m. spalio 30 d. – 2023 m. lapkričio 3 d.	
Žiemos (Kalėdų) atostogos	2023 m. gruodžio 27 d. – 2024 m. sausio 5 d.	
Žiemos atostogos	2024 m. vasario 19 d. – 2024 m. vasario 23 d.	
Pavasario (Velykų) atostogos	2024 m. balandžio 2 d. – 2024 m. balandžio 5 d.	

Ugdymo proceso pabaiga	2024-06-11	2024-06-26
Ugdymo proceso trukmė ugdymo dienomis	175	185
Vasaros atostogos	2024-06-12– 2024-08-31	2024-06-27 – 2024-08-31

### 9. Ugdymo organizavimas 2024–2025 mokslo metais:

Klasės	1-4	5-10, I-III Socialinių įgūdžių ugdymo metai
Mokslo metų pradžia/ Ugdymo proceso pradžia	2024 m. rugsėjo 1 d.	
Pusmečių trukmė	1-asis 2024-09-01 – 2025-01-31 2-asis 2025-02-01 – 2025-06-12	1-asis 2024-09-01 – 2025-01-31 2-asis 2025-02-01 – 2025-06-27
Rudens atostogos	2024 m. spalio 28 d. – 2024 m. spalio 31 d.	
Žiemos (Kalėdų) atostogos	2024 m. gruodžio 27 d. – 2025 m. sausio 8 d.	
Žiemos atostogos	2025 m. vasario 17 d. – 2025 m. vasario 21 d.	
Pavasario (Velykų) atostogos	2025 m. balandžio 22 d. – 2025 m. balandžio 25 d.	
Ugdymo proceso pabaiga	2025-06-12	2025-06-27
Ugdymo proceso trukmė ugdymo dienomis	175	185
Vasaros atostogos	2025-06-13 – 2025-08-31	2025-06-30 – 2025-08-31

### 10. Mokslo metų ugdymo procesas skirstomas į pusmečius.

11. Ugdymo savaitė yra 5 darbo dienų mokymosi periodas, cikliška besikartojantis ugdymo procese, išskyrus tuos atvejus, kai mokiniams mokyklos vadovo įsakymu laisvomis nuo ugdymo dienomis organizuojamas ugdymo procesas (vyksta į ekskursijas, išvykas ar vykdomos kitokios ugdymo veiklos). Šios ugdymo dienos yra įskaitomos į mokinio ugdymo dienų skaičių, nustatytą mokslo metams.“

12. Pagrindinė ugdymo proceso organizavimo forma – pamoka, veikla.

13. Pamokos, veiklos prasideda 8.00 val. Pamokos, veiklos trukmė: 1-ose klasėse – 35 min., kitose klasėse – 40 min.

14. Mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, siekiant tenkinti jo pagalbos ir paslaugų ugdymo procese reikmes, padėti mokytis, pripažįstant ir plėtojant jo gebėjimus ir galias, rengiamas individualus ugdymo planas, kuriame nurodomos individualizuotos programos, švietimo pagalbos teikimas, specialiosios pratybos ir pamokos, kitų specialistų teikiama pagalba.

15. Siekiant tenkinti mokinių ugdymo reikmes, individualizuojama Bendroji programa, formuojamas ugdymo turinys (integralus ar pagal dalykus), parenkamos mokymosi organizavimo formos (pamoka, projektinė veikla ar pan.), pritaikomos ugdymosi erdvės, parenkamos ugdymui skirtos techninės pagalbos priemonės, specialiosios mokymo priemonės ir pan.

16. Ugdymo organizavimas jungtinėse klasėse.

Mokykloje sudarant jungtines klases vadovaujama Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. birželio 29 d. nutarimu Nr. 768 „Dėl Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklių patvirtinimo“:

16.1. Specialioji klasė turintiems nežymų intelekto sutrikimą – pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo programą jungiamos atsižvelgiant į grupės dinamiką.

Specialioji klasė turintiems nežymų intelekto sutrikimą gali būti jungiama su specialiąja (lavinamąja) klase turintiems vidutinį, žymų ar labai žymų intelekto sutrikimą, kompleksinę negalią. Tokioje klasėje mokinių, turinčių vidutinį, žymų, labai žymų intelekto sutrikimą ar kompleksinę negalią, negali būti daugiau kaip trečdalis.

16.2. Specialioji (lavinamoji) klasė turintiems vidutinį, žymų ar labai žymų intelekto sutrikimą. Pagal pradinio ugdymo programą jungiamos 1-4 klasė. Pagal pagrindinio ugdymo programą jungiamos 5-10 kl.

Mokinių, ugdomų pagal socialinių įgūdžių ugdymo programą, jungiamos I-III SĮ klasės.

16.3. Mokiniams, turintiems kompleksinių negalių, kurių derinio dalis yra intelekto sutrikimas, atsižvelgiant į kompleksinius mokinių sutrikimus, grupės dinamiką išimties tvarka, gali būti jungiamos 5-10 pagrindinio ugdymo klasės.

17. Mokykla gali organizuoti mokinių užimtumą mokinių atostogų metu mokslo metų eigoje ir mokinių vasaros atostogų metu.

18. Dorinio ugdymo programos įgyvendinimas:

18.1. Tėvai (globėjai) parenka mokiniui vieną iš dorinio ugdymo dalykų: etiką arba tikybą.

18.2. Dorinio ugdymo dalyką mokiniui galima keisti kiekvienais mokslo metais pagal tėvų (globėjų) parašytą prašymą.

19. Mokykla sudaro galimybes mokiniams kiekvieną dieną – prieš pamokas ar (ir) tarp pamokų – užsiimti fiziškai aktyvia veikla.

20. Ugdymo karjerai programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. sausio 15 d. įsakymu Nr. V-72 „Dėl Ugdymo karjerai programos patvirtinimo“.

21. Mokytojas numato ugdymo dalykus, į kuriuos integruojamas Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendrosios, Žmogaus saugos bendrosios, etninės kultūros ugdymo, mokyklos pasirinktų prevencinių ir kitų programų, informacinių komunikacinių technologijų ugdymo turinys.

22. Mokykla įgyvendina prevencines programas, jas integruojant į individualizuotų programų dalykus, klasių valandėlių metu, arba skiriant joms tikslines ugdymo valandas (pagal socialinio pedagogo, sveikatos priežiūros specialisto veiklos planus).

23. Mokiniui pažintinė, kultūrinė, meninė, kūrybinė veikla (toliau – pažintinė kultūrinė veikla) yra privaloma, sudėtinė ugdymo proceso veiklos dalis. Veikla siejama ne tik su mokyklos ugdymo tikslais, bet ir su mokinių mokymosi poreikiais. Ši veikla organizuojama ne tik mokykloje, bet ir kitose aplinkose: pavyzdžiui, muziejuose, atviros prieigos centruose, virtualiosiose mokymosi aplinkose. Veikla organizuojama remiantis mokyklos metodinės veiklos planu.

24. Ugdymo procesas gali būti organizuojamas ne tik mokykloje, bet ir kitose aplinkose, sudarant sąlygas mokiniams giliau suprasti supantį pasaulį, autentiškais sąlygomis išbandyti realius sprendimus:

24.1. tiesiogiai siejant dalyko mokymosi turinį, ugdomas kompetencijas su ne mokyklos mokymosi aplinka. Planuojant mokymąsi kitose aplinkose, mumatomas mokymosi periodiškumas (pvz., kartą per dvi savaites, kas mėnesį ar kas pusmetį);

24.2. mokiniai iš anksto supažindinami su planuojamos organizuoti integruotos ugdymo veiklos tikslais ir turiniu, siejant su dalykų bendrųjų programų turiniu;

24.3. 3-5 dienų trukmės integruotoms ugdymo veikloms organizuoti pertvarkomas pamokų tvarkaraštis, siekiant užtikrinti sklandų ugdymo procesą mokykloje;

24.4. apie mokinių dalyvavimą integruotose ugdymo veiklose, mokykla informuoja mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus).

25. Mokytojas ugdymą organizuoja tiek pamoka, tiek kitomis mokymosi organizavimo formomis įgyvendinant ir dalykų programų, ir integruoto ugdymo turinį;

26. Savarankiškumo ugdymas Socialinių Įgūdžių klasėse organizuojamas ne tik mokykloje ir ne tik pamokų metu. Šios veiklos organizuojamos visuomeninio maitinimo, paslaugų ar panašiose įmonėse, kurių veikla susijusi su mokinių socialinių įgūdžių lavinimu, tai suderinus su mokinių tėvais bei mokyklos administracija.

27. Oro temperatūrai esant 20 laipsnių šalčio ar žemesnei į mokyklą gali nevykti 1-5 klasių mokiniai, esant 25 laipsnių šalčio ar žemesnei temperatūrai – ir kitų klasių mokiniai. Atvykusiems į mokyklą mokiniams ugdymo procesas vykdomas. Mokiniais, neatvykusiems į mokyklą, mokymuisi reikalinga informacija skelbiama mokyklos interneto svetainėje ir (arba) elektroniniame dienyne. Šios dienos įskaičiuojamos į ugdymo dienų skaičių. Šiltuoju metų laikotarpiu, temperatūrai mokymosi patalpose viršijus numatytąją Lietuvos higienos normoje HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtintoje Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2017. „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ (toliau – Higienos norma), ugdymo procesas gali būti koreguojamas ir organizuojamas kitose erdvėse.

28. Mokyklos vadovas, esant aplinkybėms, keliančioms pavojų mokinių sveikatai ar gyvybei, priima sprendimus dėl ugdymo proceso koregavimo ar sustabdymo. Sprendimus dėl ugdymo proceso koregavimo, įskaičiavimo / neįskaičiavimo į ugdymo dienų skaičių derina su mokyklos taryba, valstybinės mokyklos (biudžetinės įstaigos) savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija, savivaldybės mokyklos (biudžetinės įstaigos) savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu, valstybinės ir savivaldybės mokyklos (viešosios įstaigos) ir nevalstybinės mokyklos savininku (dalyvių susirinkimu).

29. Ugdymo organizavimo tvarka karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu (toliau – ypatingos aplinkybės) ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo reglamentuojama mokyklos ugdymo plano 1 priede „Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu aprašas“.

### **III SKYRIUS PRADINIS UGDYMAS**

30. Pradinį ugdymą organizuojant pamokomis specialiosiose klasėse skiriamos ugdymo valandos 2023-2024 m. m.:



Ugdymo metai, klasė Dalykai / veiklos	1 spec.	2 spec.	3-4 spec.	4 spec.
Dorinis ugdymas (etika)	1	1	1	1
Lietuvių kalba	7	7	7	7
Gimtoji kalba (rusų)*	-	-	-	-
Lietuvių kalba*	-	-	-	-
Užsienio kalba (anglų)	0	2	2	2
Visuomeninis ugdymas	1	-	1	-
Matematika	4	5	5	5
Gamtos mokslai	1	-	1	-
Pasaulio pažinimas	-	2	-	2
Technologijos	1	2	2	2
Dailė	1	2	2	2
Muzika	2	2	2	2
Meninis ugdymas (teatras, šokis)	2	2	2	2
Fizinis ugdymas	3	3	3	3
Valandos, skiriamos mokinių ugdymo(si) poreikiams tenkinti	1	1	1	1
Privalomų ugdymo valandų skaičius mokiniui	23	25	25	25
Maksimalus leistinas pamokų skaičius	25	30	30	30
Faktinis ugdymo valandų skaičius mokiniui per savaitę	24	29	29	29
Neformaliojo švietimo valandos	2	2	2	2

Pastabos:

Gyvenimo įgūdžiai, informatika, etninė kultūra integruojama į kitus mokomuosius dalykus.

31. Pradinį ugdymą organizuojant veiklos sritimis skiriamos valandos 2023-2024 m. m.:

Ugdymo metai, Klasė Dalykai / veiklos	3-5 lav.	3-6 lav. UKR
Dorinis ugdymas (tikyba, etika)	1	1
Komunikacinė veikla arba	5	5

kalbos ir bendravimo ugdymas*		
Komunikacinė veikla (lietuvių k.)**	-	5
Pažintinė veikla	4	4
Orientacinė veikla	3	3
Meninė veikla: Muzika Dailė ir technologijos	2 2	2 2
Fizinis ugdymas	4	4
Privalomas ugdymo valandų skaičius mokiniui per savaitę	20	20
Pamokos mokinių specialiesiems ugdymosi poreikiams tenkinti: Specialioji veikla***	4	4
Faktinis ugdymo valandų skaičius mokiniui per savaitę	25	25
Neformalusis vaikų švietimas	2	2

Pastabos:

\*Kalbos ir bendravimo ugdymas – veikla, kurią sudaro gestų kalba, sakinė ir rašytinė lietuvių kalba, yra skiriama kurtiems ir neprigirdintiems vaikams ir kitų komunikacijos sutrikimų turintiems vaikams, naudojantiems alternatyvią komunikaciją.

\*\* kai ugdymas organizuojamas mokyklose, kuriose įteisintas mokymas tautinės mažumos kalba, lietuvių kalbai ugdyti turi būti skiriama ne mažiau laiko nei gimtajai kalbai;

\*\*\*Specialioji veikla, skiriama sutrikusioms funkcijoms lavinti, specialiajai pedagoginei pagalbai teikti atsižvelgiant į mokinio sutrikimų pobūdį.

32. Pradinį ugdymą organizuojant pamokomis specialiosiose klasėse skiriamos ugdymo valandos 2024-2025 m. m.:

Ugdymo metai, klasė	1 spec.	2 spec.	3 spec.	4 spec.
Dalykai / veiklos				
Dorinis ugdymas (etika)	1	1	1	1
Lietuvių kalba	7	7	7	7
Gimtoji kalba (rusų)*	-	-	-	-
Lietuvių kalba*	-	-	-	-
Užsienio kalba (anglų)	0	2	2	2
Visuomeninis ugdymas	1	1	1	1
Matematika	4	5	5	5
Gamtos mokslai	1	1	1	1

Technologijos	1	2	2	2
Dailė	1	2	2	2
Muzika	2	2	2	2
Meninis ugdymas (teatras, šokis)	2	2	2	2
Fizinis ugdymas	3	3	3	3
Valandos, skiriamos mokinių ugdymo(si) poreikiams tenkinti	1	1	1	1
Privalomų ugdymo valandų skaičius mokiniui	23	25	25	25
Maksimalus leistinas pamokų skaičius	25	30	30	30
Faktinis ugdymo valandų skaičius mokiniui per savaitę	24	29	29	29
Neformaliojo švietimo valandos	2	2	2	2

33. Pradinį ugdymą organizuojant veiklos sritimis skiriamos valandos 2024-2025 m. m.:

Ugdymo metai, klasė	3-4 lav.	4-7 lav. UKR.
Dalykai / veiklos		
Dorinis ugdymas (tikyba, etika)	1	1
Komunikacinė veikla arba kalbos ir bendravimo ugdymas*	5	5
Komunikacinė veikla (lietuvių k.)**	-	5
Pažintinė veikla	4	4
Orientacinė veikla	3	3
Meninė veikla: Muzika Dailė ir technologijos	2 2	2 2
Fizinis ugdymas	4	4
Privalomas ugdymo valandų skaičius mokiniui per savaitę	20	20
Pamokos mokinių specialiesiems ugdymosi poreikiams tenkinti: Specialioji veikla***	4	4
Faktinis ugdymo valandų skaičius mokiniui per savaitę	25	25
Neformalusis vaikų švietimas	2	2

Pastabos:

\*Kalbos ir bendravimo ugdymas – veikla, kurią sudaro gestų kalba, sakytinė ir rašytinė lietuvių kalba, yra skiriama kurtiems ir neprigirdintiems vaikams ir kitų komunikacijos sutrikimų turintiems vaikams, naudojantiems alternatyvią komunikaciją.

\*\* kai ugdymas organizuojamas mokyklose, kuriose įteisintas mokymas tautinės mažumos kalba, lietuvių kalbai ugdyti turi būti skiriama ne mažiau laiko nei gimtajai kalbai;

\*\*\*Specialioji veikla, skiriama sutrikusioms funkcijoms lavinti, specialiajai pedagoginei pagalbai teikti atsižvelgiant į mokinio sutrikimų pobūdį.

#### IV SKYRIUS PAGRINDINIS UGDYMAS

34. Pagrindinį ugdymą organizuojant pamokomis specialiosiose klasėse skiriamos valandos 2023-2024 m. m.:

Ugdymo metai, klasė	6-8 spec. r.	8-10 spec. r.	9-10 spec.	8-10 spec.
Dalykai / veiklos				
Dorinis ugdymas (etika)	1	1	1	1
Lietuvių kalba	-	-	5	5
Gimtoji kalba (rusų)*	5	5	-	-
Lietuvių kalba*	5	5	-	-
Užsienio kalba (anglų)	2	2	3	3
Informacinės technologijos	1	1	1	1
Matematika	4	4	4	4
Gamta ir žmogus	-	-	-	-
Biologija	2	2	2	2
Geografija	2	2	2	2
Istorija	2	2	2	2
Pilietiškumo pagrindai	1	1	1	1
Dailė	1	1	1	1
Technologijos	2	2	2	2
Muzika	2	2	2	2
Fizinis ugdymas	3	3	3	3
Meninis ugdymas (Šokis/Teatras)	2	2	2	2
*Valandos, skiriamos mokinių ugdymo(si) poreikiams tenkinti	2	2	2	2
Minimalus pamokų skaičius mokiniui per savaitę	33	33	31-32	31-32
Faktinis ugdymo valandų skaičius mokiniui per savaitę	<b>37</b>	<b>37</b>	<b>33</b>	<b>33</b>
Neformaliojo švietimo valandos	2	2	2	2

Pastabos:

\*Specialioji veikla, skiriama sutrikusioms funkcijoms lavinti, specialiajai pedagoginei pagalbai teikti atsižvelgiant į mokinio sutrikimų pobūdį.

35. Pagrindinį ugdymą organizuojant veiklos sritimis skiriamos valandos 2023-2024 m. m.:

Ugdymo metai, Klasė	5 lav.	6 lav.	7 lav.	6-8 lav.	7-8 lav.	9-10 lav.
Dalykai / veiklos						
Dorinis ugdymas	1	1	1	1	1	1
Komunikacinė veikla	4	4	4	4	4	4
Pažintinė veikla	3	3	3	3	3	3
Orientacinė veikla	4	4	4	4	4	4
Meninė veikla: Muzika Dailė ir technologijos	2 4	2 4	2 4	2 4	2 4	2 4
Fizinė veikla:	3	3	3	3	3	3
Mokinių specialiesiems ugdymosi poreikiams tenkinti skiriama veikla	2	2	2	2	2	2
Specialioji veikla* Gydomoji kūno kultūra/Užsienio (Anglų k.)/Šokis	2	2	2	2	2	2
Pažintinė ir kultūrinė veikla	Integruojama į ugdymo turinį					
Faktinis pamokų skaičius mokiniui	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>25</b>
Minimalus pamokų skaičius mokiniui	20	20	20	20	20	20
Neformalusis vaikų švietimas	2	2	2	2	2	2

Pastabos:

\*Specialioji veikla, skiriama sutrikusioms funkcijoms lavinti, specialiajai pedagoginei pagalbai teikti atsižvelgiant į mokinio sutrikimų pobūdį.

36. Pagrindinį ugdymą organizuojant pamokomis specialiosiose klasėse skiriamos valandos 2024-2025 m. m.:

Ugdymo metai, klasė	7-9 spec. r.	9-10 spec. r.	10 spec.	8-10 spec.

Dalykai / veiklos				
Dorinis ugdymas (etika)	1	1	1	1
Lietuvių kalba	-	-	5	5
Gimtoji kalba (rusų)*	5	5	-	-
Lietuvių kalba*	5	5	-	-
Užsienio kalba (anglų)	2	2	3	3
Matematika	4	4	4	4
Informatika	1	1	1	1
Gamta ir žmogus	-	-	-	-
Biologija	2	2	2	2
Geografija	2	2	2	2
Istorija	2	2	2	2
Pilietiškumo pagrindai	1	1	1	1
Dailė	2	2	2	2
Technologijos	2	2	2	2
Muzika	2	2	2	2
Fizinis ugdymas	3	3	3	3
Gyvenimo įgūdžiai	1	1	1	1
Teatras/Šokis	1	1	1	1
*Valandos, skiriamos mokinių ugdymo(si) poreikiams tenkinti	1	1	2	2
Privalomų ugdymo valandų skaičius mokiniui	33	33	32	32
Faktinis ugdymo valandų skaičius mokiniui per savaitę	<b>37</b>	<b>37</b>	<b>34</b>	<b>34</b>
Neformaliojo švietimo valandos	2	2	2	2

Pastabos:

\*Specialioji veikla, skiriama sutrikusioms funkcijoms lavinti, specialiajai pedagoginei pagalbai teikti atsižvelgiant į mokinio sutrikimų pobūdį.

### 37. Pagrindinį ugdymą organizuojant veiklos sritimis skiriamos valandos 2024-2025 m. m.:

Ugdymo metai, Klasė	5 lav.	6 lav.	7 lav.	8 lav.	7-9 lav.	9-10 lav.
Dalykai / veiklos						
Dorinis ugdymas	1	1	1	1	1	1

Komunikacinė veikla	4	4	4	4	4	4
Pažintinė veikla	3	3	3	3	3	3
Orientacinė veikla	4	4	4	4	4	4
Meninė veikla: Muzika Dailė ir technologijos	2 4	2 4	2 4	2 4	2 4	2 4
Fizinė veikla:	3	3	3	3	3	3
Mokinių specialiesiems ugdymosi poreikiams tenkinti skiriama veikla Specialioji veikla*	2	2	2	2	2	2
Gydomoji kūno kultūra/Užsienio (Anglų k.)/Šokis	2	2	2	2	2	2
Pažintinė ir kultūrinė veikla	Integruojama į ugdymo turinį					
Faktinis pamokų skaičius mokiniui	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>25</b>
Minimalus pamokų skaičius mokiniui	20	20	20	20	20	20
Neformalusis vaikų švietimas	2	2	2	2	2	2

Pastabos:

\*Specialioji veikla, skiriama sutrikusioms funkcijoms lavinti, specialiajai pedagoginei pagalbai teikti atsižvelgiant į mokinio sutrikimų pobūdį.

## V SKYRIUS SOCIALINIŲ ĮGŪDŽIŲ UGDYMAS

38. Socialinių įgūdžių ugdymą organizuojant veiklos sritimis skiriamos valandos  
2023-2024 m. m.:

Ugdymo metai	I	II	III
Veiklos sritys, dalykai			
Dorinis ugdymas	1	1	1
Komunikacinė veikla arba Kalbos ir bendravimo ugdymas	3	3	3
Pažintinė veikla	2	2	2
Orientacinė veikla	2	2	2

Meninė veikla (Muzika)	2	2	2
Dailė ir technologijos	2	2	2
Fizinė (sveikatos ugdymo, stiprinimo) veikla	2	2	2
Socialinio, technologinio, meninio ugdymo veikla	6	6	6
Savarankiškumo ugdymas	6	6	6
Gydomoji kūno kultūra	1	1	1
Technologinių, verslumo įgūdžių ugdymo, praktinė, projektinė veikla, pažinties su profesijomis veikla	Integruojama į ugdymo turinį		
Pažintinė ir kultūrinė veikla	Integruojama į ugdymo turinį		
Faktinis pamokų skaičius mokiniui	<b>27</b>	<b>27</b>	<b>27</b>
Neformalusis vaikų švietimas (valandų skaičius per mokslo metus)	2	2	2

39. Socialinių įgūdžių ugdymą organizuojant veiklos sritimis skiriamos valandos 2024-2025 m. m.:

Ugdymo metai	I	II	III
Veiklos sritys, dalykai			
Dorinis ugdymas	1	1	1
Komunikacinė veikla arba Kalbos ir bendravimo ugdymas	3	3	3
Pažintinė veikla	2	2	2
Orientacinė veikla	2	2	2
Meninė veikla (Muzika)	2	2	2
Dailė ir technologijos	2	2	2
Fizinė (sveikatos ugdymo, stiprinimo) veikla	2	2	2
Socialinio, technologinio, meninio ugdymo veikla	6	6	6
Savarankiškumo ugdymas	6	6	6
Gydomoji kūno kultūra	1	1	1
Technologinių, verslumo įgūdžių ugdymo, praktinė, projektinė veikla, pažinties su profesijomis veikla	Integruojama į ugdymo turinį		



Pažintinė ir kultūrinė veikla	Integruojama į ugdymo turinį		
Faktinis pamokų skaičius mokiniui	27	27	27
Neformalusis vaikų švietimas (valandų skaičius per mokslo metus)	2	2	2

## **VI SKYRIUS ŠVIETIMO PAGALBOS (SPECIALIOSIOS PEDAGOGINĖS IR SPECIALIOSIOS PAGALBOS) MOKINIAMS TEIKIMAS**

40. Specialiosios pedagoginės ir specialiosios pagalbos paskirtis – didinti ugdymo veiksmingumą.

41. Mokykla specialiąją pedagoginę ir specialiąją pagalbą mokiniui teikia vadovaudamasi teisės aktais ir įgyvendindama pedagoginės psichologinės ar švietimo pagalbos tarnybos ir mokyklos vaiko gerovės komisijos rekomendacijomis.

42. Specialioji pedagoginė pagalba teikiama ugdymo proceso metu ar pasibaigus ugdymo procesui, atsižvelgiant į mokinio galias, keliamus ugdymo(si) tikslus, tenkinant jo reikmes, vadovaujantis Specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 8 d. įsakymu Nr. V-1228 „Dėl Specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

### **Specialiosios pedagoginės ir specialiosios pagalbos teikimo organizavimas 1-4 klasių mokiniams.**

42.1. Mokiniui, kuriam diagnozuotas cerebrinis paralyžius, ar turinčiam lengvų, vidutinių, sunkių ar labai sunkių judesio ir padėties sutrikimų, gydomojo fizinio ugdymo pratyboms skiriama ne mažiau kaip 2 k./sav. kiekvienam mokiniui;

42.2. mokiniui, turinčiam kalbėjimo ir kalbos sutrikimų, individualioms pogruginėms logopedo pratyboms 1–4 klasėse skiriamos ne mažiau kaip 1 k./sav. arba specialiosioms individualioms ar pogruginėms pratyboms ne mažiau kaip 2 k./sav.

42.3. Žymių ar labai žymių kalbėjimo ir kalbos sutrikimų turintiems mokiniams, bendraujantiems alternatyvios komunikacijos būdu, tarties, kalbos ir komunikacijos lavinimo individualias ir grupines pratybas galima integruoti į komunikacinės, pažintinės veiklos ir į lietuvių kalbos pamokas. Pratybų ir lietuvių kalbos pamokų turinys turi derėti.

42.4. Specialioji mokytojo padėjėjo pagalba teikiama ugdymo proceso metu.

42.5. Ergoterapeuto, kineziterapeuto pagalba, gydomasis masažas teikiamas pagal poreikį remiantis gydytojų ar vaiko gerovės komisijos rekomendacijomis.

### **Specialiosios pedagoginės ir specialiosios pagalbos teikimo organizavimas 5-10 ir Socialinių įgūdžių klasių mokiniams.**

42.6. mokiniui, turinčiam kalbėjimo ir kalbos sutrikimų, individualioms, pogrupinėms logopedo pratyboms 5-10 klasėse skiriamos ne mažiau kaip 1 k./sav. arba specialiosioms individualioms ar pogrupinėms pratyboms ne mažiau kaip 2 k./sav.

42.7. mokiniui, turinčiam kalbėjimo ir kalbos sutrikimų, individualioms, pogrupinėms logopedo ar specialiojo pedagogo pratyboms SĮ klasėse skiriamos ne mažiau kaip 1 k./sav.

42.8. Mokiniui, dėl cerebrinio paralyžiaus turinčiam judesio ir padėties sutrikimų individualioms, pogrupinėms, grupinėms gydomosios kūno kultūros specialiosioms pratyboms skiriama po 2 pamokas per savaitę.

43. Mokiniui, bendraujančiam alternatyviuoju būdu, tarties, kalbos ir komunikacijos lavinimo specialiosios pratybos yra integruojamos į komunikacinės ir pažintinės veiklos pamokas. Pratybų, komunikacinės ir pažintinės veiklos pamokų turinys dera.

44. Specialioji mokytojo padėjėjo pagalba teikiama ugdymo proceso metu.

45. Ergoterapeuto pagalba, gydomasis masažas teikiamas pagal poreikį remiantis gydytojų ar vaiko gerovės komisijos rekomendacijomis.

## **VII SKYRIUS**

### **MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS**

46. Mokinių pasiekimai ir pažanga vertinami vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintais teisės aktais, reglamentuojančiais Bendrojo ugdymo programose dalyvaujančių mokinių mokymosi pasiekimų vertinimą, vertinimo rezultatų panaudojimą ir Bendrąją programą.

47. Vertinant mokinių pasiekimus ir pažangą taikomas formuojamasis, diagnostinis, apibendrinamasis vertinimas:

47.1. Formuojamasis vertinimas atliekamas nuolat ugdymo proceso metu, teikiant mokiniui informaciją (dažniausiai žodžiu) apie jo mokymosi eigą, esamus pasiekimus ar nesėkmes, reguliariai teikiant informaciją mokinio tėvams el. dienyno pagalba (rašoma įsk./neįsk. bei trumpai aprašomas rezultatas)

47.2. Diagnostinis vertinimas pagal iš anksto mokytojo numatytus vertinimo kriterijus, atliekamas tam tikro ugdymo(si) etapo (temos, kurso) pradžioje ir pabaigoje, siekiant diagnozuoti esamą padėtį: nustatyti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą, numatyti tolesnio mokymosi galimybes;

47.3. Apibendrinamasis vertinimas atliekamas po pusmečio, pasibaigus mokslo metams bei ugdymo programos pabaigoje.

48. 1-4 klasių specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių padaryta arba nepadaryta pažanga fiksuojama atitinkamoje Dienyno skiltyje, įrašant „p.p.“ arba „n.p.“;

49. 5-10 specialiųjų ir lavinamųjų klasių, bei Socialinių įgūdžių ugdymo klasių mokinių pasiekimai vertinami įrašu atitinkamoje Dienyno skiltyje „įskaityta“ arba „neįskaityta“. Vertinimas papildomas trumpu mokytojo komentaru.

50. 1- SĮ klasių dorinio ugdymo, gydomosios kūno kultūros, specialiosios veiklos/pamokos, logopedinių, specialiųjų pratybų, popamokinės grupės veiklos, klasės valandėlės pasiekimai vertinami įrašu atitinkamoje Dienyno skiltyje „įskaityta“ arba „neįskaityta“. Vertinimas papildomas trumpu mokytojo komentaru.

51. Visų mokomųjų, popamokinės veiklos, švietimo pagalbos mokiniui specialistų vertinimai pasibaigu I ir II pusmečiams fiksuojami el. dienyne „įskaityta“ arba „neįskaityta“, papildant vertinimą pasiekimų aprašu.

52. Po pusmečių klasių vadovai organizuoja individualius pokalbius su mokinių tėvais, kurių metu aptaria rezultatus bei tolimesnio ugdymo gaires. Tėvų lankomumas/aktyvumas fiksuojamas individualių pokalbių su tėvais sąraše.

53. Neformaliojo švietimo veiklų mokinių pasiekimai vertinami įrašu atitinkamoje Dienyno skiltyje „įskaityta“ arba „neįskaityta“. Vertinimas papildomas trumpu mokytojo komentaru.

54. Pusmečių rezultato apibendrinimas vykdomas pedagogo pasirinkta forma – paroda, išvyka, renginiu ar pan.

## **VIII SKYRIUS**

### **MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO POREIKIŲ, MOKYMAS NAMIE**

55. Mokinių mokymas namie organizuojamas, vadovaujantis Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. rugsėjo 26 d. įsakymu Nr. V-1405 „Dėl Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu.

#### **Mokinių mokymo namie organizavimas pagal pradinio ugdymo individualizuotą programą**

56. Mokinio mokymą namie savarankišku ar nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu organizuoja mokykla pagal mokyklos vaiko gerovės komisijos ir pedagoginės psichologinės tarnybos ar švietimo pagalbos tarnybos, gydytojų rekomendacijas sudariusi individualų ugdymo planą mokymosi namie laikotarpiui.

57. Mokiniam, turintiems vidutinį, žymų ir labai žymų intelekto sutrikimą, pagal pradinio ugdymo individualizuotą programą, skiriant 8 valandas per savaitę, iš jų 3 ugdymo valandas skiriant specialiosioms pamokoms ar veikloms.

58. Namie savarankiško ar nuotolinio mokymo proceso organizavimo būdu mokomam mokiniui, kuriam nustatytas nežymus intelekto sutrikimas, 1–3 klasėse skiriamos 9 savaitinės ugdymo valandos Bendrosios individualizuotos programos ugdymo dalykams įgyvendinti; 4 klasėse – 11 ugdymo valandų.

59. Mokiniam, turintiems judesio ir padėties sutrikimų, skiriamos 1–2 ugdymo valandos per savaitę gydomajai mankštai.

59.1. Mokinys gydytojo leidimu dalį ugdymo valandų / pamokų gali lankyti mokykloje arba mokytis nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu. Šios ugdymo valandos / pamokos įrašomos į mokinio individualų ugdymo planą.

**Mokinių mokymo namie organizavimas pagal pagrindinio ugdymo individualizuotą programą.**

60. Mokiniai, mokomam namie, mokykla, suderinusi su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) ir atsižvelgdama į gydytojų konsultacinės komisijos rekomendacijas, parengia individualų ugdymo planą.

61. Mokiniai, kurie mokosi pagal individualizuotą pagrindinio ugdymo programą, mokytis namie skiriama ne mažiau kaip 8 valandos per savaitę:

61.1. 1 ar 2 pamokos gali būti skiriamos specialiosioms pamokoms ar specialiosioms pratyboms, esant mokinio sunkiai sveikatos būklei.

61.2. Turinčiam judesio ir padėties sutrikimų mokiniui skiriama 1–2 valandas per savaitę gydomajai mankštai.

## **IX SKYRIUS NEFORMALIOJO ŠVIETIMO ORGANIZAVIMAS**

62. Neformaliojo vaikų švietimo veikla skirta mokinių asmeninėms, socialinėms, edukacinėms kompetencijoms ugdyti per pasirinktą meninę, sportinę, techninės kūrybos ar kitą veiklą.

63. Mokykla sudaro galimybes kiekvienam mokiniui, ypatingai turinčiam nepalankias socialines, ekonomines, kultūrinės sąlygas namuose, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių pasirinkti jo poreikius atliepiančias įvairių krypčių neformaliojo vaikų švietimo programas.

64. Mokytojai teikia prašymą mokyklos direktoriui vesti pasirinktą neformaliojo švietimo veiklą ir, atsižvelgdami į mokinių gebėjimus, galimybes, sudaro veiklos programą vieneriems mokslo metams.

65. Atsižvelgiant į turimas lėšas, suderinus su mokyklos taryba, mokinių skaičius neformaliojo švietimo grupėje 5-8 mokiniai.

## **X SKYRIUS**

## **MOKYKLOS IR MOKINIŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) BENDRADARBIAVIMAS**

66. Mokykla užtikrina mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) galimybes kartu su mokytojais, švietimo pagalbos specialistais dalyvauti planuojant ir įgyvendinant ugdymo procesą, aptarti mokinių pasiekimus ir pažangą.

67. Numatomos bendradarbiavimo formos:

67.1. Tėvų susirinkimai (klasėse bei visuotiniai tėvų susirinkimai), renginiai vykstantys mokykloje;

67.2. Individualūs pokalbiai;

67.3. Informavimas el. dienyne, raštu, elektroniniame mokyklos tinklalapyje ir mokyklos facebook paskyroje.

68. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) informuojami apie mokykloje organizuojamą ugdymo procesą, mokymąsi, pasiekimus ir pažangą, mokinių elgesį mokykloje, švietimo pagalbos specialistų teikiamą pagalbą.

69. Mokykla skatina mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) sukurti namuose tinkamą aplinką mokinių ugdymui(si).

## **XI SKYRIUS MOKYMO NUOTOLINIŲ UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU APRAŠAS**

### **BENDROSIOS NUOSTATOS**

70. Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu aprašas (toliau – aprašas) nustato Vilniaus Šilo ugdymo centro, įgyvendinančio pradinio, pagrindinio ir socialinių įgūdžių ugdymo programas (toliau – mokykla), pasirengimo mokytis nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijus (toliau – nuotolinio mokymo kriterijai.)

71. Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdai ir mokymosi formos nustatytos Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

71.1. ugdymo procesą ar jo dalį organizuoti nuotoliniu mokymo būdu, kai nėra galimybės tęsti ugdymo proceso ar jo dalies grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu.

Mokyklos vadovas sprendimą ugdymo procesą ar jo dalį organizuoti nuotoliniu mokymo būdu priima Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas formų ir mokymo organizavimo tvarkos

aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka.

71.2 Mokyklos vadovas gali laikinai stabdyti ugdymo procesą, kai dėl susidariusių aplinkybių mokyklos aplinkoje nėra galimybės jo koreguoti ar tęsti ugdymo procesą grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu nei grupinio mokymosi forma nuotoliniu mokymo būdu, pvz., sutrikus elektros tinklų tiekimui ir kt., ugdymo procesas mokyklos vadovo sprendimu gali būti laikinai stabdomas 1–2 darbo dienas. Jeigu ugdymo procesas turi būti stabdomas ilgesnį laiką, mokyklos vadovas sprendimą dėl ugdymo proceso stabdymo derina su mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija, savivaldybės mokyklos – savivaldybės vykdomąja institucija. Šios dienos įskaičiuojamos į ugdymo dienų skaičių. Neįgyvendintas mokymosi turinys kompensuojamas intensyvinant mokymąsi.

### **NUOTOLINIO MOKYMO KRITERIJAI**

72. Mokykla, vykdanči mokymą nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu pagal pradinio, pagrindinio ir socialinių įgūdžių ugdymo programas atitinka kriterijus, nustatytus aprašo 4–7 punktuose.

73. Mokykla yra įvaldžiusi naudojamą virtualią mokymo aplinką, kurią sudaro bendra sistema ir / ar keletas skirtingų technologinių priemonių:

73.1. elektroninis dienynas;

73.2. keitimosi failais priemonė, pvz., mokinių darbams ir kūriniais kaupti ir vertinti skirtas aplankas (e. portfelis), diskai „debesyse“ ir kt.;

73.3. asinchroninės komunikacijos priemonės, pvz., elektroninis paštas ;

73.4. sinchroninės komunikacijos priemonės, zoom platforma;

74. Mokinių kompetencijoms ugdyti(is) / įgyti naudojamos mokymo(si) priemonės ir išteklių, kurie yra kaupiami mokyklos naudojamoje virtualioje mokymo(si) aplinkoje:

74.1. pamokų, veiklų ir konsultacijų tvarkaraštis.

74.2. mokymo(si) išteklių: sąvokos, vadovėliai, temai aktuali garso ir vaizdo medžiaga, pateiktys;

74.3. apibrėžti mokymo(si) pasiekimų vertinimo kriterijai;

75. Mokytojai, mokantys mokinius nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu, yra įgiję skaitmeninio raštingumo kompetencijas, numatytas Reikalavimų mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų skaitmeninio raštingumo programoms apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2007 m. kovo 29 d. įsakymu Nr. ISAK-555 „Dėl Reikalavimų mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų skaitmeninio raštingumo programoms aprašo patvirtinimo“, ir taiko

jas ugdymo turiniui kurti, ugdymui planuoti ir organizuoti, mokinių mokymo procesui bei pažangai stebėti ir vertinti, bendradarbiauti su kitais mokytojais ir pagalbos mokiniui specialistais, tėvais (globėjais, rūpintojais).

76. Mokykloje yra užtikrinama mokymui(-si) nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu reikalinga kompiuterinė įranga ir interneto prieiga.

### **BENDRAVIMO SU BENDRUOMENE BŪDAI**

77. Su mokinių tėveliais/globėjais/rūpintojais bendraujama: el. dienyno pagalba (MANO DIENYNAS), elektroniniu paštu, telefonu.

78. Su mokiniais bendraujama: socialinių tinkų pagalba, skaitmeninių platformų pagalba (ZOOM), telefonu, el.paštu.

79. Su darbuotojais bendraujama: el. paštu ([raštine@silospecialioji.vilnius.lm.lt](mailto:raštine@silospecialioji.vilnius.lm.lt) ; [direktorius@silospecialioji.vilnius.lm.lt](mailto:direktorius@silospecialioji.vilnius.lm.lt)) nuotolinių telekonferencijų būdu (<https://zoom.us/>) telefonu: 865587986.

### **NAUDOJAMOS SKAITMENINĖS PLATFORMOS**

80. Dokumentų talpykla: Google Drive Diskas (<https://www.google.com/drive/>)

81. Sinchroniniam pamokų vedimui naudojama platforma <https://zoom.us/>.

82. Bendravimui ir bendradarbiavimui su tėvais/globėjais/rūpintojais naudojami kanalai : youtube, messenger, facebook.

### **NUOTOLINIO MOKYMOSI BŪDAI**

83. Savaitės pamokos/veiklos organizuojamos derinant asinchroninį ir sinchroninį mokymą (-si). Jas derinant, atsižvelgti į mokinių galimybes naudotis kompiuterinėmis priemonėmis, mokinių gebėjimus.

84. Sinchroninis mokymas (-is):

84.1. Klasės mokiniai su mokytoju susitinka realiu laiku vaizdo konferencijoje. Trukmė nuo 10 iki 20 min.

84.2. Mokiniai realiu laiku dalyvauja veiklose ir atlieka užduotis.

84.3. Pertraukoms tarp pamokų skiriama ne mažiau kaip 10 min., skiriant ir pietų pertrauką.

84.4. Skiriama atskira valanda pedagogų – tėvų/globėjų/rūpintojų konsultacijoms realiu laiku.

85. Asinchroninis mokymas (-is):

85.1. Asinchroninis mokymas (-is), skiriant 1/3 sav. pamokų mokinių savarankiškam (arba su tėvų/globėjų/rūpintojų pagalba) darbui su užduotimis.

85.2. Pedagogas pamokų metu (nuo 8.30 val. iki 12.00 val.) yra pasiekiamas el. dienyno pagalba (MANO DIENYNAS), elektroniniu paštu, telefonu. Esant reikalui, tėvai/globėjai/rūpintojai ar mokiniai gali konsultuotis su pedagogu.

85.3. Visos užduotys ar darbai pateikiami su iš anksto suplanuotu pabaigos terminu, kurį nustato mokytojas.

## **PEDAGOGŲ IR ŠVIETIMO PAGALBOS SPECIALISTŲ DARBO ORGANIZAVIMAS**

86. Pedagogai dalykininkai, švietimo pagalbos specialistai paruošia savo pamokų/veiklų suvestinę vienai savaitei su tema, užduotimis, nuoroda ir pan. Suvestinę nusiunčia klasių vadovams iki trečiadienio 15.00 val.

87. Klasių vadovai susistemina duomenis ir sudaro savo klasės pamokų tvarkaraštį ateinančiai savaitei. Klasių vadovai sudarytus tvarkaraščius siunčia: tėvams, dalykininkams, specialistams (kad jie žinotų, kada jiems paskirtas pamokos laikas) bei pavaduotojoms ugdymui iki penktadienio 15.00 val.

88. Tvarkaraštis suderinamas taip, kad nesidubliuotų dalykininkams ir specialistams sinchroniniu būdu vedamos pamokos.

89. Dirbant asinchroniniu būdu, dalykininkai ir specialistai paruoštą mokomąją medžiagą siunčia klasių vadovams.

90. Klasių vadovai pagal tos dienos tvarkaraštį pamokų medžiagą, išsiunčia tėvams vienu kartu ar kaip sutarta su tėvais, kad būtų išlaikyta kontrolė ir išvengta netikslingų susirašinėjimų.

91. Atliktas užduotis tėvai perduoda dalyko mokytojui tiesiogiai (pvz. siunčia atliktų darbų nuotraukas el.paštu ar uždaroje grupėje). Mokytojas įvertina ir teikia grįžtamąjį ryšį.

92. Sinchroninių tiesioginių transliacijų trukmė per dieną:

92.1. pradinių kl. mokiniams - nuo 1 val. 30 min. iki 2 val. per dieną.

92.2. 5-10 kl. ir SĮ kl. mokiniams - nuo 2 val. 30 min. iki 3 val. per dieną.

92.3. Vaizdo transliacijos trukmė vienos pamokos metu nuo 10 min. iki 20 min.

## **EL. DIENYNO PILDYMAS IR LANKOMUMO ŽYMĖJIMAS**

93. Pedagogai pildo dienyną.

94. Mokinių pasiekimai vertinami idiografiniu vertinimu arba „įsk“ su komentaru.

95. Žymima „n“ raidė tiems mokiniams, kurie serga arba kurie sistemingai nedalyvauja klasės veiklose.

96. Klasės vadovas atsakingas už bendravimą su tėvais, mokinių įtraukimą į mokymąsi.



## **AUKLĖTOJŲ DARBO ORGANIZAVIMAS NUOTOLINIU BŪDU**

97. Auklėtojai glaudžiai bendradarbiauja su klasių vadovais, padeda rinkti mokomąją medžiagą, pasiruošti pamokoms.

98. Auklėtojai paruošia mokomąją medžiagą 2 užsiėmimams per savaitę.

99. Klasės vadovas įtraukia auklėtojo užsiėmimą į klasės pamokų/veiklų tvarkaraštį.

100. Auklėtojas veda užsiėmimus sinchroniniu ar asinchroniniu būdu (pasirinktinai).

101. Derina savo veiklą su kitais pedagogais ir organizuoja integruotas pamokas/veiklas kartu.

## **NEFORMALIOJO ŠVIETIMO MOKYTOJŲ DARBO ORGANIZAVIMAS**

102. Mokytojai glaudžiai bendradarbiauja su klasių vadovais, padeda rinkti medžiagą, pasiruošti pamokoms.

103. Paruošia užsiėmimą su klase 1 k./2 sav.

104. Paruoštą medžiagą pateikia klasės vadovui.

105. Klasės vadovas įtraukia neformaliojo švietimo mokytojo užsiėmimą į pamokų tvarkaraštį.

106. Neformaliojo švietimo mokytojas veda savo paruoštus užsiėmimus sinchroniniu ar asinchroniniu būdu (pasirinktinai).

107. Derina savo veiklą su kitais pedagogais ir organizuoja integruotas pamokas/veiklas kartu.

## **ŠVIETIMO PAGALBOS VAIKUI SPECIALISTŲ NUOTOLINIO DARBO ORGANIZAVIMO TVARKA (KONTAKTINĖS VALANDOS)**

108. Spec. pedagogai, sudaro vedamų užsiėmimų sąrašą savaitei 1 k./sav. asinchroniniu ar sinchroniniu būdu.

109. Ergoterapeutė, kineziterapeutai veda savo užsiėmimus sinchroniniu ar asinchroniniu būdu.

110. Logopedai organizuoja 1k./2 sav. logopedines pratybas 5-SĮ kl. mokinams, ir 1k./sav. - ikimokyklinių ir pradinių klasių mokinams asinchroniniu ar sinchroniniu būdu. Nusiunčia švietimo pagalbos vaikui specialistų vedamų užsiėmimų sąrašą klasių vadovams.

111. Klasės vadovas įtraukia švietimo pagalbos vaikui užsiėmimą į pamokų tvarkaraštį.

112. Socialiniai pedagogai dirba savo įprastu darbo grafiku. Atlieka pareigas pagal savo pareigybių aprašą ir direktorės nurodymą (nemokamas maitinimas, tėvų konsultavimas ir pan.). Bendradarbiauja su pedagogais.

## **PSICHOLOGO DARBO ORGANIZAVIMAS NUOTOLINIU BŪDU**

113. Mokinių bei tėvų (globėjų) konsultavimas nuotoliniu būdu telefonu, skype/zoom platformose.

114. Mokyklos bendruomenės konsultavimas (pagalba auklėtojams, mokytojams susiduriantiems su iššūkiais mokant, bendraujant su mokiniais nuotoliniu būdu).

115. Teikiamos rekomendacijos psichologinėmis temomis mokiniams, jų tėvams (globėjams) bei mokytojams.

116. Bendradarbiavimas su švietimo pagalbos specialistais, sudėtingų atvejų aptarimas, sprendimas.

117. Mokyklos darbuotojų ugdymas nuotoliniu būdu (mokymų, literatūros rengimas).

## **MOKYTOJŲ AUKLĖTOJŲ PADĖJĖJŲ DARBO ORGANIZAVIMO TVARKA**

118. Mokytojų – auklėtojų padėjėjai kasdien bendradarbiauja IKT priemonėmis nuotolinio ugdymo organizavimo klausimais su mokytojais ir auklėtojais, padeda parengti užduotis, dalyvauja vaizdo pamokose.

119. Tobulina kvalifikaciją, atlieka refleksiją vadovaudamiesi mokyklos direktorės nurodymais.

Pasiekiami darbo dienomis telefonu nuo 8.00 iki 16.30 val.

120. Mokyklos direktorės nurodymu gali būti iškviesti į mokyklą, atlikti patalpų valymo, dezinfekavimo, vėdinimo darbų.

## **NAMŲ MOKYMO ORGANIZAVIMO TVARKA NUOTOLINIU BŪDU**

121. Mokiniai, kuriems skirtas namų mokymas, dalyvauja pamokose/veiklose nuotoliniu būdu kartu su kitais klasės mokiniais.

122. Namų mokymas karantino metu šiems mokiniams neorganizuojamas.

## **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

123. Mokykla, organizuodama mokymą nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu, užtikrina teisės aktų nustatyta tvarka asmens duomenų apsaugos, kibernetinės saugos, autorių teisių, smurto, patyčių prevencijos nuostatų laikymąsi.

124. Mokyklos pasirengimą organizuoti mokymą nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu vertina savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija.

125. Informacija apie mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu organizavimą yra skelbiama mokyklos interneto svetainėje.

