

**KOMANDIRUOTO DARBUOTOJO NUOSAVO AUTOMOBILIO NAUDOJIMO
TARNYBINĖS KOMANDIRUOTĖS TIKSLAMS IŠLAIDŲ APMOKĖJIMO TVARKOS
APRAŠAS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Komandiruito darbuotojo nuosavo automobilio naudojimo tarnybinės komandiruočės tikslams išlaidų apmokėjimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) taikomas apmokant išlaidas, patirtas naudojant tarnybinės komandiruočės tikslams į tarnybinę komandiruočę Lietuvos Respublikos teritorijoje ar į užsienio valstybę siunčiamo Vilniaus Šilo ugdymo centro (toliau – ŠUC) darbuotojo (toliau – Darbuotojas) automobilį.
2. Išlaidos, patirtos tarnybinės komandiruočės tikslams naudojant darbuotojui Lietuvos Respublikos teritorijoje ar užsienio valstybėje nuosavą automobilį, apmokamos iš išlaidų ekonominės klasifikacijos straipsnio „Komandiruočės“ lėšų.
3. Darbuotojas į tarnybinę komandiruočę Lietuvos Respublikos teritorijoje ar užsienio valstybėje gali vykti nuosavu automobiliu tik gavęs ŠUC direktoriaus ar jo įgalioto asmens leidimą.
4. Darbuotojas į tarnybinę komandiruočę gali vykti tik techniškai tvarkingu nuosavu automobiliu ir tik turėdamas privalomąjį transporto priemonės valdytojo civilinės atsakomybės draudimą, o vykdamas į užsienio valstybę ir KASKO draudimą.
5. Komandiruočtas Darbuotojas, pageidaujantis į tarnybinę komandiruočę vykti nuosavu automobiliu, turi parašyti direktoriui prašymą ir jame nurodyti, kad į tarnybinę komandiruočę pageidauja vykti nuosavu automobiliu, komandiruočės tikslą, automobilio markę, modelį, valstybinį numerį, naudojamą degalų rūšį, degalų sąnaudų normą 100 kilometrų.
6. Prie prašymo pridedamos automobilio nuosavybę ir techninę būklę įrodančių dokumentų kopijos bei privalomojo transporto priemonės valdytojo civilinės atsakomybės taip pat jei turima KASKO draudimo liudijimų kopijos.
7. Atstumas Lietuvos Respublikos teritorijoje nustatomas pagal atstumų tarp Lietuvos Respublikos miestų skaičiuoklės duomenis (skaičiuoklė pateikta Lietuvos automobilių kelių direkcijos prie Susisiekimo ministerijos interneto svetainėje adresu www.lra.lt/lt.php/atstumai/526), o vykstant į užsienio valstybę – naudojantis interneto žemėlapiais ar GPS įrenginiais.
8. Direktoriui ar jo įgalioto asmeniui pritarus, siuntimas į tarnybinę komandiruočę įforminamas įsakymu.
9. Įsakyme turi būti nurodytas tarnybinės komandiruočės tikslas, trukmė, maršrutas kilometrais ir vieta, komandiruito darbuotojo nuosavo automobilio, kuriuo vykstama į tarnybinę komandiruočę,

markė, modelis, valstybinis numeris, degalų rūšis ir sąnaudų norma 100 kilometrų bei išlaidos, kurios bus apmokamos.

II. IŠLAIDŲ APMOKĖJIMAS

10. Komandiruotam darbuotojui, vykstančiam į tarnybinę komandiruotę nuosavu automobiliu, apmokamos degalų išlaidos pagal degalų sunaudojimo 100 kilometrų normą atitinkamos transporto priemonės gamintojo nurodytus transporto priemonės techninius duomenis.

11. Kompensuojamas išlaidų degalams dydis apskaičiuojamas nuvažiuotą kilometrų skaičių padauginus iš degalų sąnaudų normos ir iš komandiruotės metu įsigytų atitinkamos rūšies degalų pirkimą liudijančiame dokumente (kasos kvite) nurodytos 1 litro kainos.

12. Transporto amortizacijos išlaidos sudaro 20 proc. nuo 11 punkte apskaičiuoto kompensuojamo išlaidoms degalams dydžio.

13. Komandiruotam darbuotojui, kuris į tarnybinę komandiruotę vyksta nuosavu automobiliu, degalų sunaudojimo išlaidos kompensuojamos pateikus degalų pirkimą liudijančius dokumentus (kasos kvitus).

14. Grįžęs iš tarnybinės komandiruotės į darbą komandiruotas darbuotojas per 3 darbo dienas privalo pateikti buhalterijai važiavimo nuosavu automobiliu išlaidas pateisinančius dokumentus, avanso apyskaitą, kuro nurašymo aktą (1 priedas).

15. Nekompensuojamos šios tarnybinės komandiruotės metu patirtos važiavimo nuosavu automobiliu išlaidos:

16.1. privalomojo transporto priemonės valdytojo civilinės atsakomybės ir KASKO draudimo;

16.2. dėl nelaimingų atsitikimų kelyje;

16.3. automobilio remonto;

16.4. susijusios su Kelių eismo taisyklių pažeidimais;

16.5. kitos neišvardytos su tarnybinės komandiruotės užduotimi nesusijusios išlaidos.

Komandiriuoto darbuotojo nuosavo automobilio
naudojimo tarnybinės komandiruo­
tės tikslams išlaidų apmokėjimo tvarkos aprašo
1 priedas

Automobilio

(markė, modelis, valstybinis numeris, degalų rūšis)

KURO NURAŠYMO AKTAS

2024 m.....mėn.....d.

Eil. Nr.	Komandiruo­ tės data	Pravažiuota km	Benzino sanaudos 100	Snaudota pagal normą	Maršrutai

Komandiruotas darbuotojas _____

(vardas, pavardė) (parašas)