

PATVIRTINTA  
Vilniaus Šilo ugdymo centro  
Direktorės 2024 m. sausio 29 d.  
įsakymu Nr. V-62

## **MOKINIŲ ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO TAISYKLĖS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Vilniaus Šilo ugdymo centro (toliau – Ugdymo centras) mokinių asmens duomenų tvarkymo taisyklių (toliau – Taisyklės) tikslas – reglamentuoti mokinių asmens duomenų tvarkymo ir apsaugos reikalavimus, pagrindines mokinių asmens duomenų tvarkymo, mokinių, mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) teisių įgyvendinimo ir duomenų apsaugos technines bei organizacines priemones.

2. Taisyklės parengtos vadovaujantis pavyzdinėmis Asmens duomenų tvarkymo mokyklose taisyklėmis, patvirtintomis Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos direktoriaus 2007 m. liepos 4 d. įsakymu Nr.1T-45, Mokinių registro duomenų saugos nuostatais, Lietuvos Respublikos asmens duomenų apsaugos įstatymu (toliau – ADTAĮ), 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų (toliau – Reglamentas (ES) 2016/679) ir jo įgyvendinamaisiais teisės aktais, kitais įstatymais bei teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą.

3. Ugdymo centro darbuotojai, įgalioti tvarkyti mokinių asmens duomenis, bei klasių auklėtojai privalo laikytis šių Taisyklių ir būti pasirašytinai su jomis supažindinti (1 priedas). Ugdymo centro darbuotojai, atlikdami savo pareigas ir tvarkydami mokinių asmens duomenis, privalo laikytis konfidencialumo ir saugumo reikalavimų, nurodytų šiose Taisyklėse.

4. Taisyklėse vartojamos pagrindinės sąvokos:

4.1. Asmens duomenys – bet kokia informacija apie fizinį asmenį, kurio tapatybė nustatyta arba kurio tapatybę galima nustatyti (duomenų subjektas); fizinis asmuo, kurio tapatybę galima nustatyti, yra asmuo, kurio tapatybę tiesiogiai arba netiesiogiai galima nustatyti, visų pirma pagal identifikatorių, kaip antai vardą ir pavardę, asmens identifikavimo numerį, buvimo vietos duomenis ir interneto identifikatorių arba pagal vieną ar kelis to fizinio asmens fizinės, fiziologinės, genetinės, psichinės, ekonominės, kultūrinės ar socialinės tapatybės požymius.

4.2. Duomenų subjektas – kiekvienas žmogus, kurio asmens duomenys yra tvarkomi.

4.3. Duomenų valdytojas – kompetentinga institucija, kuri viena ar kartu su kitais nustato asmens duomenų tvarkymo tikslus ir priemones; kai tokio duomenų tvarkymo tikslai ir priemonės nustatyti Sąjungos arba valstybės narės teisės, duomenų valdytojas arba konkretūs jo skyrimo kriterijai gali būti nustatyti Sąjungos arba valstybės narės teise.

4.4. Duomenų tvarkytojas – fizinis arba juridinis asmuo, valdžios institucija, agentūra ar kita įstaiga, kurie duomenų valdytojo vardu tvarko asmens duomenis.

4.5. Duomenų gavėjas – fizinis arba juridinis asmuo, valdžios institucija, agentūra ar kita įstaiga, kuriai atskleidžiami asmens duomenys, nesvarbu, ar tai trečioji šalis ar ne, išskyrus valdžios institucijas, kurios gali gauti asmens duomenis vykdant konkretų tyrimą pagal valstybės narės teisę, kai tvarkydamos tuos duomenis tos valdžios institucijos laikosi taikomų duomenų tvarkymo tikslus atitinkančių duomenų apsaugos taisyklių.

4.6. Asmens duomenų saugumo pažeidimas – saugumo pažeidimas, dėl kurio netyčia arba neteisėtai sunaikinami, prarandami, pakeičiami, be leidimo atskleidžiami persiųsti, saugomi arba kitaip tvarkomi asmens duomenys arba prie jų be leidimo gaunama prieiga.

5. Kitos Taisyklėse vartojamos sąvokos atitinka ADTAĮ ir Reglamente (ES) 2016/679 vartojamas sąvokas.

## **II SKYRIUS**

### **SPECIALIOSIOS NUOSTATOS**

6. Mokinių asmens duomenys Ugdymo centre tvarkomi šiais tikslais: mokymo sutarčių apskaitos, mokinių asmens bylų tvarkymo, elektroninio dienyno pildymo, išsilavinimo ir kitų pažymėjimų išdavimo, mokymo lėšų apskaičiavimo, Vaiko gerovės komisijos darbo organizavimo ir vykdymo, Nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo organizavimo ir vykdymo, neformaliojo vaikų švietimo organizavimo, nemokamo maitinimo organizavimo, Ugdymo centro nelankančių mokinių apskaitos, Ugdymo centro veiklos informavimo bendruomenei ir visuomenei (mokinių kūrybiniai darbai, mokymosi pasiekimai, nuotraukos, filmuota medžiaga), tarpinstitucinio bendradarbiavimo, vaiko gerovės Ugdymo centre ir visuomenėje užtikrinimo, Ugdymo centro turto saugumo užtikrinimo.

7. Ugdymo centro darbuotojai, atlikdami savo pareigas ir tvarkydami mokinių asmens duomenis, privalo laikytis pagrindinių asmens duomenų tvarkymo principų:

7.1. asmens duomenys tvarkomi teisėtai ir sąžiningai, vadovaudamasi ADTAĮ, Reglamentu (ES) 2016/679 ir kitais asmens duomenų tvarkymą mokyklose reglamentuojančiais teisės aktais;

7.2. asmens duomenys renkami Taisyklių 6 punkte apibrėžtais tikslais ir po to tvarkomi su šiais tikslais suderintais būdais;

7.3. asmens duomenys tikslūs ir, jei reikia asmens duomenų tvarkymui, nuolat atnaujinami pagal Mokinių registro (toliau – MR) nuostatus. Mokinių asmens duomenys atnaujinami Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos (toliau – ŠMSM) nustatytu laiku. Duomenys tikslinami ir atnaujinami, kai tik duomenų subjektas praneša apie jų pasikeitimą. Ugdymo centras

imasi visų pagrįstų priemonių siekdama užtikrinti, kad asmens duomenys, kurie nėra tikslūs, atsižvelgiant į jų tvarkymo tikslus, būtų nedelsiant ištrinami arba ištaisomi;

7.4. asmens duomenys adekvatūs, tinkami ir tik tokios apimties, kuri būtina jiems rinkti ir toliau tvarkyti, siekiant konkrečių tikslų, nurodytų Taisyklių 6 punkte. Tvarkomų asmens duomenų apimties sąrašas:

7.4.1. mokymo sutarčių apskaitos tikslu yra tvarkoma mokinių, jų tėvų (globėjų, rūpintojų) vardai, pavardės, gyvenamoji vieta, telefonų numeriai, elektroniniai paštai;

7.4.2. elektroninio dienyno pildymo tikslu – mokinio vardas, pavardė, gimimo data, klasė, mokslo metai, įvertinimai, duomenys apie sveikatą, tėvų (globėjų, rūpintojų) vardai, pavardės, gyvenamoji vieta, kontaktiniai duomenys;

7.4.3. pagal MR nuostatus Ugdymo centras tvarko šiuos mokinio asmens duomenis: vardą, pavardę, asmens kodą, pilietybę, deklaruotos ir faktinės gyvenamosios vietos adresą, gimtąją kalbą(-as), mokytis į ugdymo centrą atvykimo/išvykimo duomenis (atvykimo/ išvykimo data, išvykimo priežastis, įsakymo numeris, Ugdymo centro baigimo data), bendrus duomenis apie mokslą (klasė, mokymosi programa, mokymosi forma/būdas, dorinis ugdymas, kalba, kuria mokosi, užsienio kalbos, kurių mokosi, pažymėjimai, nemokamas maitinimas, pavėžėjimas, specialieji ugdymosi poreikiai, kurso kartojimas, mokinio asmens bylos numeris, mokymosi sutartis, lankomi neformaliojo vaikų švietimo būreliai, mokinių nelaimingi atsitikimai, išsilavinimas, valstybė ir Ugdymo centras (pavadinimas, kodas), kurioje įgytas išsilavinimas);

7.4.4. Vaiko gerovės komisijos darbo organizavimo ir vykdymo tikslu – mokinio vardas, pavardė, gimimo data, gyvenamoji vieta, telefono numeris. Ypatingi asmens duomenys (pvz.: specialieji mokinio poreikiai) tvarkomi tik esant tėvų (globėjų, rūpintojų) raštiškam sutikimui;

7.4.5. neformaliojo vaikų švietimo organizavimo tikslu – mokinio vardas, pavardė, klasė, vadovas, mokslo metai;

7.4.6. nemokamo maitinimo organizavimo tikslu – mokinio vardas, pavardė, klasė;

7.4.7. Ugdymo centro nelankančių mokinių apskaitos tikslu – mokinio vardas, pavardė, klasė, gimimo data, tėvų (globėjų, rūpintojų) vardai, pavardės, kontaktiniai duomenys;

7.4.8. Nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo tikslu – mokinio vardas, pavardė, klasė, mokomoji kalba, lytis, mokymo programa;

7.4.9. Ugdymo centro veiklos informavimo bendruomenei ir/ar visuomenei tikslu – mokinių sukurtas kūrybinis darbas, kur užfiksuotas mokinio vardas, pavardė, klasė, apie mokinių veiklą sukurta filmuota medžiaga ir/ar nuotraukos, kur užfiksuotas mokinytis;

7.4.10. mokinių, kurie gerai mokosi, pagyrimo Ugdymo centre tikslu – mokinio vardas, pavardė, klasė, nuotrauka;

7.4.11. Ugdymo centras tvarko mokinių asmens duomenis ir kitais apibrėžtais ir teisėtais tikslais, pvz., mokinių bylų archyvo tvarkymas;

7.5. mokinių iki 16 metų asmens duomenys saugomi ne ilgiau, nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai. Mokiniui pakeitus ugdymosi įstaigą, jo duomenys atitinkamai yra priskiriami kitai ugdymosi įstaigai.

8. Mokinių asmens duomenis tvarko tik tie asmenys, kuriems jie yra būtini funkcijas vykdyti: klasių auklėtojai, dalyko mokytojai, socialinis pedagogas, specialusis pedagogas, logopedas, psichologas, neformaliojo vaikų švietimo mokytojai, direktorius, raštinės vedėjas, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams.

### **III SKYRIUS**

#### **ASMENS DUOMENŲ VALDYTOJO PAREIGOS**

9. Ugdymo centre tvarkomų mokinių asmens duomenų valdytoja yra Vilniaus Šilo ugdymo centras, juridinio asmens kodas 191722433, adresas Lakštingalų g. 8, Vilnius, LT 10103, kuri:

9.1. paskiria asmenis, atsakingus už mokinių asmens duomenų tvarkymą Ugdymo centre;

9.2. rengia mokinių asmens duomenų apsaugą ir tvarkymą reglamentuojančius teisės aktus, ne rečiau kaip kartą per dvejus metus peržiūri Taisykles ir prireikus inicijuoja pakeitimus;

9.3. ne rečiau kaip kartą per dvejus metus atlieka mokinių asmens duomenų tvarkymo rizikos vertinimą.

### **IV SKYRIUS**

#### **ASMENS DUOMENŲ SUBJEKTŲ SUTIKIMAS**

##### **TVARKYTI JŲ ASMENS DUOMENIS**

10. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) sutikimą dėl asmens duomenų tvarkymo išreiškia raštiškai, įskaitant elektroninėmis priemonėmis, pagal nustatytą formą (2 priedas), patvirtindami, jog sutinka, kad jų asmens duomenys Ugdymo centre būtų tvarkomi šiose Taisyklėse nurodytais tikslais.

11. Duomenų subjektas turi teisę bet kuriuo metu atšaukti savo sutikimą, jeigu jo asmens duomenys tvarkomi neteisėtai.

### **VI SKYRIUS**

#### **KONFIDENCIALUMO IR SAUGUMO NUOSTATOS**

12. Ugdymo centro darbuotojai, Ugdymo centro direktoriaus įsakymu paskirti tvarkyti mokinių asmens duomenis, turi laikytis konfidencialumo principo ir laikyti paslapyje bet kokią su asmens duomenimis susijusią informaciją, su kuria jie susipažino vykdydami savo pareigas, nebent tokia informacija būtų vieša pagal galiojančių įstatymų ar kitų teisės aktų nuostatas. Pareiga saugoti asmens duomenų paslaptį galioja taip pat ir perėjus dirbti į kitas pareigas, pasibaigus darbo ar sutartiniams santykiams.

13. Ugdymo centras turi imtis priemonių, kad būtų užkirstas kelias atsitiktiniam ar neteisėtam mokinių asmens duomenų sunaikinimui, pakeitimui, atskleidimui, taip pat bet kokiam kitam neteisėtam tvarkymui, saugodami dokumentus bei duomenų rinkmenas tinkamai ir saugiai bei vengiant nereikalingų kopijų darymo. Jei darbuotojas abejoja įdiegtų saugumo priemonių patikimumu, jis turi kreiptis į Ugdymo centro direktorių, kad būtų įvertintos turimos saugumo priemonės ir, jei reikia, inicijuotas papildomų priemonių įsigijimas ir įdiegimas.

14. Už kompiuterių priežiūrą atsakingas Ugdymo centro darbuotojas privalo užtikrinti, kad asmens duomenų rinkmenos nebūtų „matomos“ (shared) iš kitų kompiuterių, o antivirusinės programos atnaujinamos ne rečiau kaip kartą per mėnesį.

## **VII SKYRIUS**

### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

15. Taisyklės atnaujinamos (peržiūrimos, keičiamos, papildomos, rengiamos naujos) pasikeitus teisės aktams, kurie reglamentuoja asmens duomenų tvarkymą.

16. Ugdymo centro darbuotojai, kurie atsakingi už šiose Taisyklėse nurodytų asmens duomenų tvarkymą arba kurių atliekamos funkcijos sudaro galimybę sužinoti mokinių asmens duomenis, privalo vykdyti šiose Taisyklėse nustatytus asmens duomenų tvarkymo reikalavimus.

17. Taisyklės skelbiamos Ugdymo centro interneto svetainėje.

---

**UGDYMO CENTRO DARBUOTOJŲ, ĮGALIOTŲ TVARKYTI MOKINIŲ ASMENS  
DUOMENIS, BEI KLASIŲ AUKLĖTOJŲ SUPAŽINDINIMAS SU MOKINIŲ ASMENS  
DUOMENŲ TVARKYMO TAISYKLĖMIS**

Eil. Nr.	Data	Vardas, pavardė	Parašas
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
34.			
35.			
36.			
37.			
38.			
39.			
40.			
41.			
42.			

**UGDYMO CENTRO DARBUOTOJŲ, ĮGALIOTŲ TVARKYTI MOKINIŲ ASMENS  
DUOMENIS, BEI KLASIŲ AUKLĖTOJŲ SUPAŽINDINIMAS SU MOKINIŲ ASMENS  
DUOMENŲ TVARKYMO TAISYKLĖMIS**

Eil. Nr.	Data	Vardas, pavardė	Parašas
43.			
44.			
45.			
46.			
47.			
48.			
49.			
50.			
51.			
52.			
53.			
54.			
55.			
56.			
57.			
58.			
59.			
60.			
61.			
62.			
63.			
64.			
65.			
66.			
67.			
68.			
69.			
70.			
71.			
72.			
73.			
74.			
75.			
76.			
77.			
78.			
79.			
80.			
81.			
82.			
83.			
84.			

Mokinių asmens duomenų tvarkymo taisyklių  
2 priedas

---

(mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė)

---

(adresas, telefono numeris, el. p. adresas)

Vilniaus Šilo ugdymo centro direktoriui

**SUTIKIMAS  
DĖL ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO**

20.....-.....-.....

Vilnius

Sutinku, kad Duomenų valdytojas – Vilniaus Šilo ugdymo centras, kodas 191722433, buveinės adresas Lakštingalų g. 8, Vilnius, LT 10103,

tvarkytų mano sūnaus/dukters, ..... klasės mokinio/mokinės,

.....  
(Mokinio vardas, pavardė. Pildyti spausdintinėmis raidėmis)

pagal Vilniaus Šilo ugdymo centro direktoriaus patvirtintas mokinių asmens duomenų tvarkymo taisykles. Tvarkomi duomenys bus saugomi tokia forma, kad duomenų subjektų tapatybę būtų galima nustatyti ne ilgiau, negu to reikia tiems tikslams, dėl kurių šie duomenys buvo surinkti ir tvarkomi.

---

(parašas)

---

(vardas, pavardė)

---