

PATVIRTINTA
Vilniaus Šilo ugdymo centro
direktoriaus
2023 m. gruodžio 21 d. įsakymu
Nr. V-579

MOKINIŲ MAITINIMO ORGANIZAVIMO VILNIAUS ŠILO UGDYMO CENTRE TVARKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių maitinimo organizavimo Vilniaus Šilo ugdymo centre tvarka (toliau – Tvarka) parengta vadovaujantis Mokinių maitinimo organizavimo Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklose tvarkos aprašu, patvirtintu Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2021 m. spalio 27 d. Nr. 1-1199; Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. sausio 24 d. Nr. V-76 „Dėl mokinių nemokamo maitinimo mokyklose tvarkos aprašo patvirtinimo“, Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2019 m. birželio 19 d. sprendimu Nr.1- 94 „Dėl socialinės paramos mokiniams teikimo Vilniaus miesto savivaldybėje“.

2. Tvarka nustato mokinių maitinimo organizavimą ugdymo centre ir yra taikoma vaikams, kurie mokosi Vilniaus Šilo ugdymo centre (toliau – Ugdymo centras) pagal pradinio, pagrindinio ir socialinių įgūdžių ugdymo programas.

3. Tvarkos aprašo tikslas – užtikrinti sveikatai palankią vaikų mitybą, maisto saugą ir geriausią kokybę, kad būtų patenkinti vaikų maisto medžiagų fiziologiniai poreikiai, ugdomi sveikos mitybos įgūdžiai.

II. MAITINIMO SKYRIMAS IR TEIKIMAS

4. Maitinimas mokiniams skiriamas tėvams/globėjams/rūpintojams pateikus prašymą iki rugpjūčio 29 d. dėl maitinimo paslaugos teikimo ugdymo centre nuo mokslo metų dienos pradžios (imtinai) (1 ir 2 priedai).

5. Tėvai/globėjai/rūpintojai prašymus gali teikti mokslo metų eigoje. Prašymai tenkinami ne vėliau kaip per 5 dienas.

6. Mokiniams, tėvų/globėjų/rūpintojų pageidavimu, yra skiriamas 1, 2, 3 kartų dienoje maitinimas: pusryčiai, pietūs, vakarienė (1 priedas).

7. 50 proc. mokesčio už mokinių maitinimą 2 kartus dienoje ugdymo proceso ir vaikų vasaros užimtumo programos metu yra finansuojama iš Savivaldybės biudžeto. Kitą dalį (50 proc.) mokesčio apmoka tėvai/globėjai/rūpintojai už kiekvieną mokinio ugdymo centro lankymo dieną.

8. Mokestis už mokinio maitinimą nemokamas jeigu mokinio šeima gauna socialinę pašalpą pagal Socialinės paramos centro pateiktus duomenis www.spis.lt, nemokamo maitinimo skyrimas įforminamas ugdymo centro direktoriaus įsakymu, su kuriuo kitą dieną supažindinamas maitinimo paslaugos apskaitą tvarkantis asmuo;

9. Nemokamas maitinimas mokiniams neteikiamas poilsio, švenčių ir mokinių atostogų metu (jeigu ugdymo centras neorganizuoja mokinių užimtumo, o vasarą – vaikų vasaros užimtumo programų ir/ar poilsio stovyklų).

10. Tėvai/globėjai/rūpintojai, pageidaujantys, kad jų vaikas gautų tik pavakarius ir/arba vakarienę – moka 100 proc. maitinimo mokesčio. Atleidžiami nuo šio mokesčio tėvai/globėjai/rūpintojai, kurių vaikams paskirta socialinė globa ir globos pinigai mokami

Savivaldybės nustatyta tvarka.

11. Tėvai/globėjai/rūpintojai, nepageidaujantys, kad vaikui būtų skiriamas maitinimas ugdymo centre, raštu pateikia prašymą įstaigos direktoriui (1 ir 2 priedai). Jeigu per mokslo metus tėvai/globėjai/rūpintojai persigalvoja ir pageidauja, kad jų vaikui vėl būtų teikiama maitinimo paslauga, iš naujo pateikia prašymą (1 ir 2 priedai) ugdymo centro direktoriui.

III. MAITINIMO ORGANIZAVIMAS

12. Ugdymo centro direktorius užtikrina, kad teikiama maitinimo paslauga būtų kokybiška ir atitiktų higienos reikalavimus.

13. Maitinimo paslaugos pirkimas ugdymo centruose organizuojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

14. Ugdymo centre maitinimą, nemokamą maitinimą organizuoja ir koordinuoja ugdymo centro direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo.

15. Mokinių maitinimas organizuojamas ugdymo centro valgykloje, kur kiekvienam mokiniui sudaromos sąlygos pavalgyti prie stalo, laikantis nustatytų maisto saugos ir maisto tvarkymo reikalavimų.

16. Patiekalai patiekiami pagal valgiaraščius, suderintus tarp maitinimo paslaugos teikėjo ir ugdymo centro direktoriaus. Valgiaraščiai turi būti sudaryti laikantis „Maitinimo organizavimo

ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos apraše“ nurodytų reikalavimų.

17. Patiekalų tiekimas, maisto tvarkymo vietos įrengimas ir maisto tvarkymas turi atitikti šioje tvarkoje išvardintų ir kitų su jais susijusių teisės aktų reikalavimus.

18. Mokytojai kiekvieną dieną privalo žymėti mokinių lankomumą elektroninio dienyno „Mano dienynas“ paskyroje. Atsakingas asmuo, vadovaujasi mokytojų užpildyta mokinių lankomumo apskaita pagal kurią žymi mokinių maitinimo apskaitos žurnalą. Mokytojai atsako už teisingą duomenų pateikimą.

19. Mokinių tėveliai/globėjai/rūpintojai iki 8.00 valandos privalo pranešti mokytojui jeigu vaikas dėl ligos ar kitų priežasčių nedalyvaus pamokose ir jam nebus reikalinga maitinimo paslauga. Tėvams/globėjams/rūpintojams nepranešus, mokiniui užsakomas maistas ir imamas mokestis už maitinimo paslaugos suteikimą.

20. Pedagogai organizuojantys išvykas, ekskursijas privalo dėl sauso daavinio maitinimui pranešti maitinimą koordinuojančiam ugdymo centro asmeniui prieš 5 dienas, rašydami paraišką („Kelionės lapas“); vykstant į ekskursijas, žygius mokiniai gauna sausą daavinį, kurio kaina atitinka maitinimų įkainį.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

21. Šioje tvarkoje paminėti ugdymo centro administracijos darbuotojai atsako už:

21.1. valstybės ir savivaldybės biudžeto lėšų, skiriamų mokinių nemokamam maitinimui organizuoti ir administruoti, tikslingą panaudojimą;

21.2. renkamus ir kaupiamus duomenis apie mokiniams suteiktas maitinimo paslaugas bei socialinę paramą mokiniams.

22. Iš Savivaldybės biudžeto lėšų finansuojamos patiekalų gamybos išlaidos (maitinimo paslaugų teikėjų darbuotojų darbo užmokestis, valstybinio socialinio draudimo įmokos, komunalinių paslaugų ir kitos išlaidos, susijusios su mokinių maitinimo paslaugos teikimu). Konkretus patiekalų gamybos išlaidų dydis tvirtinamas Administracijos direktoriaus įsakymu.

23. Mokestis už mokinio maitinimą mokamas už praėjusį mėnesį ir turi būti sumokėtas iki einamo mėnesio 25 dienos.

24. Už mokesčio surinkimą yra atsakinga BĮ „Biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaitos“, Tėvų įnašų apskaitos skyrius.

25. Skolos už mokinio maitinimą apskaitomos ir išieškomos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

26. Aprašas skelbiamas ugdymo centro internetiniame puslapyje <http://vilniaussilomokykla.lt/> (nuorodos: VEIKLA-PLANAVIMO DOKUMENTAI ir TĖVELIAMS) ir išsiunčiamas ugdymo centro bendruomenės nariams e-dienyno pagalba.

Aprašą parengė: Vilniaus Šilo
ugdymo centro
Direktoriaus įsakymu patvirtinta
Darbo grupė

SUDERINTA

VŠPS pirmininkė Danutė Važgėlienė _____

LŠDPS pirmininkė Asta Petuchovienė _____

Vilniaus Šilo ugdymo centro
Mokinių mokamo ir nemokamo
maitinimo
organizavimo tvarkos aprašo
1 priedas

(vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas,
pavardė, tel., el. paštas)

(gyvenamosios vietos adresas)

Vilniaus Šilo ugdymo centro
direktoriui

**PRAŠYMAS
DĖL MAITINIMO ORGANIZAVIMO**

20....-.....-.....
Vilnius

1. Prašau organizuoti mano sūnui /dukrai /globotiniui(ei) _____
(vardas, pavardė)

klasės mokiniui (-ei) maitinimą nuo 20 m. ____ - ____.

Sutinku / nesutinku (pabraukti) mokėti pagal 2022 m. rugpjūčio 24 d. Nr. 1-1528 patvirtintą Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklose (klasėse), skirtose mokiniams, turintiems specialiuosius ugdymosi poreikius, tvarkos aprašą.

2. *Prašome pasirinkti maitinimo tipą (pažymėkite X)*

pusryčiai –	_____
pietūs	_____
vakarienė	_____

(parašas)

(vardas, pavardė)