

PATVIRTINTA
Vilniaus Šilo ugdymo centro
direktorės
2023 m. gruodžio 19 d.
įsakymu Nr. V-561

VILNIAUS ŠILO UGDYMO CENTRO APGAULĖS IR KORUPCIJOS PREVENCIJOS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus Šilo ugdymo centras (toliau — Ugdymo centras) apgaulės ir korupcijos prevencijos tvarkos aprašas (toliau — Aprašas) reglamentuoja apgaulės ir korupcijos prevencijos principus, tikslus, uždavinius, korupcijos prevencijos priemones ir jų teisinius pagrindus, korupcijos prevencijos proceso organizavimą, korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo koordinavimą bei kontrolę.
2. Aprašo paskirtis - pašalinti apgaulės ir korupcijos atsiradimo galimybes Ugdymo centro veiklos sistemoje, siekti, kad ji netrukdytų teikti kokybiškas paslaugas, priklausančias ugdymo centrui pagal įstaigos nuostatus, užtikrinti žmonių teises ir laisves.
3. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrežtos Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme ir kituose teisės aktuose.

II SKYRIUS KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRINCIPAI

4. Korupcijos prevencija įgyvendinama šiais principais:
 - 4.1. teisėtumo — korupcijos prevencijos priemonės įgyvendinamos laikantis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų bei užtikrinant pagrindinių asmens teisių ir laisvių apsaugą;
 - 4.2. visuotinio privalomumo — antikorpucijos subjektais gali būti visi asmenys;
 - 4.3. sąveikos — korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumas užtikrinamas derinant visų korupcijos prevencijos subjektų veiksmus, keičiantis subjektams reikalinga informacija ir teikiant vienas kitam kitokią pagalbą;
 - 4.4. pastovumo — korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumo užtikrinimas nuolat tikrinant ir prižiūrint korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo rezultatus, bei teikiant pasiūlymus dėl atitinkamų priemonių veiksmingumo didinimo.

III SKYRIUS KORUPCIJOS PREVENCIJOS TIKSLAI

5. Siekti, kad korupcija netrukdytų Ugdymo centro veiklai.
6. Užtikrinti, kad ilgalaikė politika būtų pagrįsta visuotinai pripažįstamomis priemonėmis, prevencija, teisės pažeidimų tyrimu, žmonių švietimu ir jų parama.
7. Siekti, kad rengiamos antikorpucinės priemonės bus nuoseklios, visapusiškos ir ilgalaikės.
8. Ugdyti Ugdymo centro bendruomenės nepakantumą korupcijai. Didelį dėmesį skirti korupcijos apraiskų prevencijai ir neišvengiamos atsakomybės neteisėtus veiksmus principo įgyvendinimui.
9. Skatinti glaudesnę Ugdymo centro bendradarbiavimą su kitomis institucijomis, organizacijomis bei visuomene.

IV SKYRIUS KORUPCIJOS PREVENCIJOS UŽDAVINIAI

10. Nustatyti labiausiai korupcijos paveiktas Ugdymo centro veiklos sritis, užtikrinti veiksmingą ir kryptingą ilgalaikę kovą su korupcija, numatytų priemonių įgyvendinimą.
11. Atskleisti korupcijos priežastis, sąlygas ir jas šalinti. Atgrasinti asmenis nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų, žmonių apgaulės.
12. Užtikrinti korupcijos prevencijos priemonių taikymą ir teikiamą jų įgyvendinimo administravimą bei kontrolę.
13. Organizuoti skaidrų Ugdymo centro veiklos vykdymą.
14. Skirti už šios programos įgyvendinimą ir kontrolę atsakingus asmenis.
15. Užtikrinti teikiamų paslaugų kokybę.
16. Įtraukti į korupcijos prevenciją Ugdymo centro darbuotojus.

V SKYRIUS KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONES

17. Numatytos priemonės siejamos su iškilusių problemų sprendimu ir apsauga nuo esamos ar atsirandančios korupcijos Ugdymo centro veiklos sistemoje. Taip pat būtina visokeriopai ginti visuotinai pripažįstamas žmogaus teises ir laisves.
18. Ugdymo centro korupcijos prevencijos priemonės:
 - 18.1. kontrolės ir priežiūros vykdymas.
 - 18.2. atsakomybės neišvengiamumo principo taikymas už Ugdymo centro veiklos sistemoje padarytus nusizengimus, susijusius su apgaule ar korupcija.
 - 18.3. viešųjų ir privačiųjų interesų derinimas, užtikrinimas, kad priimant sprendimus pirmenybė būtų teikiama viešiesiems interesams, siekti priimamų sprendimų nešališkumo ir užkirsti kelią korupcijai ir apgaulei Ugdymo centro veikloje.
 - 18.4. nustatyti galiojančių tvarkos normų pažeidimus ir atlikti tyrimus.
 - 18.5. pranešimų, skundų, informacijos, susijusios su korupcija, tikrinimas ir priemonių taikymas jiems pasitvirtinus.
 - 18.6. savo kompetencijos neviršijimas.
 - 18.7. Ugdymo centro darbuotojų supažindinimas su korupcijos prevencijos politika.
 - 18.8. atliekamos veiklos ir sudaromų sandorių dokumentavimo reikalavimų laikymasis.
 - 18.9. Ugdymo centro kontrolę vykdančių institucijų išvadų vertinimas.
 - 18.10. Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų, Ugdymo centro nuostatų, kitų dokumentų, susijusių su Ugdymo centro veikla laikymasis.
 - 18.11. Ugdymo centro darbuotojų dalyvavimas korupcijos prevencijos perspėjime.
 - 18.12. Ugdymo centro direktorius įsakymu sudaro Antikorupcijos komisiją (toliau — Komisija), kurios nariai yra atsakingi už korupcijos tikimybės Ugdymo centro veiklos srityse vertinimą, priemonių įgyvendinimą ir kontrolę.

VI SKYRIUS KORUPCIJOS PASIREISKIMO VERTINIMAS

19. Apgaulės ir korupcijos atsiradimo rizika įvertinama jeigu atsiranda:
 - 19.1. motyvuota korupcijos tikimybės vertinimo išvada ir su tuo susijusi informacija;
 - 19.2. apklausos duomenys, kuriuose įvardijami galimi apgaulės korupcijos atvejai;
 - 19.3. galimybė vienam darbuotojui priimti sprendimą dėl Ugdymo centro lėšų ir kito turto;
 - 19.4. darbuotojų savarankiškumas priimant sprendimus ir sprendimų priėmimo diskrecija.
 - 19.5. galiojančios tvarkos normų pažeidimai.

VII SKYRIUS

REAGAVIMAS Į GALIMUS APGAULĖS IR KORUPCIJOS ATVEJUS

20. Jei darbuotojas žino ar įtaria darbuotoją ar darbuotojus dėl apgaulės ar korupcijos, jis gali informuoti pasirinktinai:
- 20.1. antikorupcijos komisiją, kuri tokiu satveju tiria;
 - 20.2. Ugdymo centro direktorių;
21. Pranešimus apie apgaulės ir/ar korupcinio pobūdžio veiklas galima pateikti:
- 21.1. raštu, užpildęs laisvos formos pranešimą, siunčiant Antikorupcijos komisijai arba direktoriui adresu Lakštingalų g. 8, LT101403, Vilnius;
 - 21.2. elektroniniu paštu direktorius@silospecialioji.vilnius.lm.lt;
 - 21.3. žodžiu (telefonu) kreipantis į Komisijos narius arba Ugdymo centro direktorių;
22. Asmuo žinąs korupcijos atvejį ar jį pastebėjęs, įtaręs, turi imtis šių veiksmų:
- 22.1. neteikti informacijos tretiems asmenims, o tik nurodytiems reagavimo į galimus korupcijos atvejus asmenis;
 - 22.2. nebandyti rinkti įrodymų ar pačiam klausinėti kokių nors asmenų, vykdyti bet kokią savarankišką apklausą ar tyrimą;
 - 22.3. jei turima svarbių, korupcinį atvejį įrodančių dokumentų, juos asmuo turi laikyti saugioje vietoje, niekam neplatinti ir neatiduoti, išskyrus asmenis, kurie nurodyti šiame apraše;
 - 22.4. nebandyti tyrimo atlikti patiems ar pasitelkus kitas kolegas.
23. Kiekvieno darbuotojo, pranešusio apie jam žinomą apgaulės ir/ar korupcijos arba sukčiavimo atvejį, informacija bus vertinama kiek įmanoma konfidencialiai. Toks pat patikrinimas galioja ir tuo atveju, jei paaiškėja, kad darbuotojo nuomonė yra neteisinga, informacija nepasitvirtina.
24. Pranešime turi būti trumpai ir aiškiai išdėstytos įvykių aplinkybės, laikas, vieta, nurodyti žinomi su parašoma situacija susiję asmenys, jų pareigos, darbo vieta ar kiti duomenys. Pageidautina, kad pranešimas būtų pasirašytas, jame nurodyta parašymo data, telefono numeriai, kuriais galima susisiekti su informaciją teikiančiu asmeniu. Kartu su pranešimu gali būti pateikiami turimi įrodymai, dokumentai, paaiškinimai ar kita tyrimui reikalinga informacija.
25. Lietuvos Respublikos įstatymai draudžia šmeižti ar melagingai kaltinti kitą asmenį. Už tokius veiksmus nustatyta baudžiamoji atsakomybė.

VIII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

26. Pranešimai, skundai bei visa informacija, susijusi su apgaulė ir korupcija, tikrinama ir jiems pasitvirtinus taikomos Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytos priemonės viešo paskelbimo būdu.
27. Visi Ugdymo centro darbuotojai privalo būti supažindinti su apgaulės ir korupcijos prevencijos tvarka.
28. Asmenys, pažeidę šią tvarką atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

SUDERINTA

VŠPS pirmininkė Danutė Važgėlienė _____

LŠDPS pirmininkė Asta Petuchovienė _____