

PATVIRTINTA
Vilniaus miesto savivaldybės tarybos
2020 m. liepos 20 d.
sprendimu Nr. 1-890

ASMENŲ, DIRBANČIŲ VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖJE, ELGESIO TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Asmenų, dirbančių Vilniaus miesto savivaldybėje, elgesio taisyklių (toliau – Taisyklės) paskirtis – apibrėžti visų Vilniaus miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė) valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, (visi kartu toliau – darbuotojai) elgesio ir etikos normas, kurių pagrindu užtikrinamas konstitucinio valdžios įstaigų tarnavimo žmonėms principas, tobulinama korupcinių nusižengimų prevencija, stiprinamas asmenų, dirbančių Savivaldybėje, nepriklausomumas, autoritetas, skatinama atsakomybė už savo veiksmus, ugdoma pagarba bendradarbiams ir kitiems asmenims, didinamas Savivaldybės autoritetas visuomenėje ir formuojamas teigiamas vietos valdžios įvaizdis, užkertamas kelias atsirasti ir plisti korupcijai.

2. Taisyklės nustato elgesio ir etikos normas, kurių privalo laikytis visi Savivaldybėje dirbantys asmenys, atlikdami tarnybines pareigas ir veikdami ne tarnybos metu, kad išvengtų situacijų, galinčių padaryti neigiamą poveikį valstybės ir vietos savivaldos prestižui, sukelti viešųjų ir privačių interesų konfliktus, taip pat įtvirtina draudimus vykdyti su viešuoju interesu nesuderinamą veiklą, siekti neteisėtos naudos sau ir (ar) sau artimiems asmenims arba sudaryti tokias galimybes kitiems asmenims.

3. Savivaldybėje dirbančių asmenų elgesys grindžiamas šiais etikos principais: pagarbos žmogui ir valstybei, teisingumo, nesavanaudiškumo, padorumo, nešališkumo, atsakomybės, skaidrumo, viešumo ir pavyzdingumo. Taip pat turi būti laikomasi lygiateisiškumo principo nepriklausomai nuo asmens lyties, amžiaus, rasės, tautybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimo ar pažiūrų, sąžiningumo principo, reiškiančio būtinumą sąžiningai eiti pareigas ir laikytis aukščiausių elgesio standartų, vengti situacijų, galinčių paveikti sprendimų, kurie sukeltų visuomenėje abejonių, priėmimą, ir pareigingumo principo, reiškiančio nepriekaištingą savo pareigų atlikimą laikantis teisės aktų nuostatų.

4. Taisyklės taikomos:

4.1. Savivaldybės tarybos ir mero sekretoriato ir Savivaldybės administracijos valstybės tarnautojams;

4.2. Savivaldybės tarybos ir mero sekretoriato ir Savivaldybės administracijos darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartis;

4.3. biudžetinių įstaigų, viešųjų įstaigų, kurių steigėja yra Savivaldybės taryba, Savivaldybės valdomų įmonių vadovams.

5. Asmenys, priimti į darbą Savivaldybėje ir pradėję dirbti, raštu pasižada laikytis Taisyklių reikalavimų.

6. Taisyklėse vartojamos sąvokos:

6.1. **Artimi asmenys** – asmens, dirbančio Savivaldybėje, sutuoktinis, sugyventinis, partneris, kai partnerystė įregistruota įstatymų nustatyta tvarka, taip pat jų tėvai (įtėviai), vaikai (įvaikiai), broliai (įbroliai), seserys (įseserės), seneliai, vaikaičiai ir jų sutuoktiniai, sugyventiniai ar partneriai;

6.2. **Asmenys, dirbantys Savivaldybėje**, – Savivaldybės tarybos ir mero sekretoriato ir Savivaldybės administracijos valstybės darbuotojai, biudžetinių įstaigų, viešųjų įstaigų, kurių steigėja yra Savivaldybės taryba, Savivaldybės valdomų įmonių vadovai;

6.3. **Asmeninis suinteresuotumas** – asmens, dirbančio Savivaldybėje (arba jam artimų asmenų), moralinė skola, moralinis įsipareigojimas, turtinė ar neturtinė nauda arba kitas panašaus pobūdžio interesas dalyvaujant sprendimų priėmimo procese;

6.4. **Asmens, dirbančio Savivaldybėje, elgesys** – darbuotojo tarnybinė veikla (veikimas arba neveikimas), einant įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatytas pareigas;

6.5. **Asmens, dirbančio Savivaldybėje, elgesys viešajame gyvenime** – darbuotojo elgesys ne tarnybos metu visuomenėje ir jo visuomeninė veikla;

6.6. **Asmens, dirbančio Savivaldybėje, tarnybinė etika** – Taisyklėse, Lietuvos Respublikos įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatytų tarnautojų veiklos ir etiško elgesio normų visuma;

6.7. **Dovana** – bet kuris materialinę ir nematerialinę vertę turintis daiktas, paslauga, pramogos, vaišės, paskatinimas ar kita nauda, veltui ar už nerealiai mažą atlygį siūloma ar suteikiama asmeniui, dirbančiam Savivaldybėje, kai tai yra ar gali būti susiję su tiesioginiu ar netiesioginiu poveikiu jo sprendimams, veiksams ar neveikimui;

6.8. **Interesų konfliktas** – situacija, kai asmuo, dirbantis Savivaldybėje, atlikdamas tarnybines pareigas, privalo ar gali priimti sprendimą, dalyvauti jį priimant ar atlikti kitus veiksmus, pažeisdamas viešuosius interesus jo ar jo šeimos narių ir artimų giminaičių privačių interesų naudai;

6.9. **Kyšis** – bet kokia turtinės ar kitokios asmeninės naudos sau ar kitam asmeniui (materialios ar nematerialios, turinčios ekonominę vertę rinkoje ar tokios vertės neturinčios) forma išreikštas neteisėtas ar nepagrįstas atlygis už teisėtą veikimą ar neveikimą vykdant įgaliojimus;

6.10. **Taisyklių reikalavimų pažeidimas** – nusižengimas Taisyklėse nustatytiems reikalavimams, asmens, dirbančio Savivaldybėje, padarytas dėl jo kaltės;

6.11. **Pakartotinis pažeidimas** – Taisyklėse nustatytų reikalavimų pažeidimas, padarytas nepraėjus vieniems metams po kurio nors iš reikalavimų pažeidimo;

6.12. **Privatūs interesai** – darbuotojo, jo šeimos narių ir (ar) artimų asmenų asmeninis suinteresuotumas, galintis turėti įtaką sprendimams vykdant tarnybinę veiklą;

6.13. **Viešieji interesai** – pagal teisės ir etikos normas visuotinai pripažinti tautos, valstybės tikslai ir uždaviniai, visuomenės suinteresuotumas, kad asmuo, dirbantis Savivaldybėje, tarnautų žmonėms sąžiningai, nešališkai ir teisingai;

6.14. **Savivaldybė** – Vilniaus miesto savivaldybė;

6.15. **Tarnybos metas** – laikas, kai asmuo, dirbantis Savivaldybėje, privalo atlikti įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatytas pareigas, ir kiti jam prilyginti laikotarpiai.

II SKYRIUS TARNYBINIO ELGESIO REIKALAVIMAI

7. Asmuo, dirbantis Savivaldybėje, privalo:

7.1. savo pareigas atlikti vadovaudamasis Savivaldybės ir valstybės valdžios institucijų suformuotais tikslais ir kryptimis ir elgtis politiškai neutraliai, nežlugdyti Savivaldybės ir valstybės valdžios institucijų sprendimų;

7.2. bendraudamas su fiziniais ir juridiniais asmenimis, derindamas ar atlikdamas bet kokius darbus, turi išlaikyti Savivaldybės institucijų veiklos laisvę ir savarankiškumą, nedaryti įtakos kitiems Savivaldybės darbuotojams dėl jų atliekamo darbo, jei to nenustatyta įstatymuose ar kituose teisės aktuose;

7.3. nepažeisti žmogaus teisių ir laisvių, susilaikyti nuo komentarų ir viešo požiūrio reiškimo, jei tai gali sukelti neigiamų padarinių, ir atlikdamas savo tarnybines pareigas nedaryti neteisėto poveikio kitiems asmenims reiškiant savo politinius, religinius, rasinius, seksualinės orientacijos, socialinės padėties ir kitus įsitikinimus;

7.4. vykdydamas pavestas užduotis, rengdamas ir teikdamas dokumentų projektus, įsigilinti į klausimo esmę, vengti skubotumo ir paviršutiniškumo, patikrinti, ar jie atitinka galiojančius įstatymus ir kitus teisės aktus;

7.5. stengtis būti savikritiškas, nevengti asmeninės atsakomybės už padarytas klaidas, pripažinti jas ir stengtis kuo greičiau ištaisyti;

7.6. vengti netiesos sakymo ar kitokio apgaudinėjimo, nevirtoti įžeidžiančių žodžių ar gestų;

7.7. savo elgesiu, sprendimais ir veiksmais būti pilietinės pozicijos pavyzdžiu;

- 7.8. tobulinti savo profesinę kompetenciją savišvietos būdu ir dalyvaudamas mokymuose;
- 7.9. spręsdamas pavestus uždavinius, geranoriškai bendradarbiauti su kitomis Lietuvos Respublikos institucijomis, įstaigomis, įmonėmis, organizacijomis;
- 7.10. savo elgesiu ir išvaizda tarnyboje ir viešajame gyvenime nediskredituoti Savivaldybės vardo, rodyti pavyzdį kitiems, laikytis visuotinai priimtų dorovės normų;
- 7.11. konfliktinėmis aplinkybėmis elgtis objektyviai ir nešališkai, išklausti abiejų pusių argumentus ir ieškoti objektyviausio sprendimo;
- 7.12. suteikti žmonėms informaciją apie jų teises, pareigas, galimybes ir galimus padarinius, nedarydamas įtakos žmogaus apsisprendimui;
- 7.13. užtikrinti priimamų sprendimų ir veikslių viešumą, prireikus pateikti savo sprendimų priėmimo motyvus;
- 7.14. laikytis valstybinės kalbos reikalavimų, raštvedybos, dokumentų rengimo ir įforminimo taisyklių;
- 7.15. būti mandagus, paslaugus ir tvarkingas;
- 7.16. būti tolerantiškas, besąlygiškai gerbti visus asmenis, neatsižvelgdamas į jų tautybę ar kilmę, lytį, amžių, socialinę padėtį, politinius, religinius, filosofinius ar kitus įsitikinimus;
- 7.17. darbo metu darbo vietoje nebūti neblaivus ar apsvaigęs nuo narkotinių, toksinių ar psichotropinių medžiagų, nevirtoti alkoholinių gėrimų, narkotinių ir kitų psichiką veikiančių medžiagų ne gydymosi tikslais; kilus pagrįstam įtarimui dėl galimo apsvaigimo, nevirtoti neblaivumo patikrinimo, priešingu atveju per 1 valandą nuo atsisakymo pasitikrinti momento nuvykti į bet kurią stacionarią medicinos įstaigą pasitikrinti ir gautą (ne)blaivumą patvirtinančią pažymą pateikti Savivaldybės administracijos direktoriaus įgaliotiems asmenims.

III SKYRIUS

SAŽININGUMO REIKALAVIMAI ASMENIUI, DIRBANČIAM SAVIVALDYBĖJE

8. Asmuo, dirbantis Savivaldybėje, privalo:
- 8.1. sąžiningai, dorai, nepriekaištingai ir atsakingai atlikti darbuotojo pareigas, nustatytas Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatyme, Lietuvos Respublikos darbo kodekse, Vilniaus miesto savivaldybės administracijos darbo tvarkos taisyklėse, pareigybės aprašyme ir kituose teisės aktuose;
- 8.2. atlikdamas savo tarnybines pareigas vadovautis Lietuvos Respublikos Konstitucija, tarptautinėmis sutartimis, įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Savivaldybės

institucijų sprendimais, mero potvarkiais, Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, tiesioginio vadovo pavedimais, užduotimis ir įpareigojimais, jei jie neprieštarauja įstatymams;

8.3. nenaudoti einamųjų pareigų prieš Savivaldybės viešuosius interesus įdarbinant asmenį, skiriant jį į tam tikras pareigas ar taikant skatinimo priemones, suteikiant jam bet kokią naudą arba sudarant su juo sandorius;

8.4. nenaudoti įgaliojimams įgyvendinti skirto laiko, Savivaldybės teikiamų darbo priemonių, finansinių, žmogiškųjų ir materialinių išteklių ne tarnybinei veiklai ir (ar) asmeniniais tikslais, išskyrus įstatymuose ar Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimuose nustatytas išimtis;

8.5. tausoti Savivaldybės turtą, nešvaistyti ir negadinti;

8.6. nesinaudoti tarnybiniėmis pareigomis ar tarnybiniu statusu asmeninei naudai gauti;

8.7. nesinaudoti kitų žmonių klaidomis ar nežinojimu;

8.8. išklausti ir teikti tokią informaciją, kuri padėtų asmeniui priimti tinkamiausią sprendimą.

IV SKYRIUS

ASMENS, DIRBANČIO SAVIVALDYBĖJE, ELGESYS BENDRAUJANT SU BENDRADARBIAIS IR PAVALDINIAIS

9. Asmuo, dirbantis Savivaldybėje, tarnybos metu ir viešajame gyvenime privalo:

9.1. su bendradarbiais bendrauti pagarbiai ir taktiškai, vadovaudamasis principu, kad kiekvienas asmuo turi teisę turėti savo nuomonę visais klausimais;

9.2. stengtis, kad kolektyve vyrautų savitarpio pasitikėjimas, vengti bet kokių priekabiavimo formų: žeminimo, įžeidimo, kolegos darbo ar nuosavybės menkinimo, apkalbų ir šmeižimo, reputacijos menkinimo ir pan.;

9.3. atlikdamas pavestas užduotis ir nurodymus, teikti kolegoms tik jiems pagal pareigines funkcijas (konkrečiai funkcijai atlikti) reikalingą žinoti informaciją;

9.4. taktiškai informuoti kolegas apie pastebėtas jų padarytas klaidas, taip pat pateikti savo pastabas ar siūlymus dėl jų ištaisymo;

9.5. darbo metu kilusius tarpusavio nesutarimus su kitais tarnautojais ir darbuotojais geranoriškai spręsti savo pastangomis, o nepavykus kreiptis į tiesioginį vadovą;

9.6. laiku ir tiksliai vykdyti savo tiesioginio vadovo nurodymus ir pavedimus. Apie pavedimus ir nurodymus, prieštaraujančius Lietuvos Respublikos Konstitucijai, įstatymams, kitiems teisės aktams, tarnybiniu raštu pranešti Savivaldybės institucijos vadovui arba jo įgaliotam atstovui (tuo atveju, jei neteisėtą poveikį daro institucijos vadovas, gali kreiptis į Vyriausiąją tarnybines etikos komisiją);

9.7. būti solidarus su kolegomis, ginti juos nuo nepagrįstos kritikos;

9.8. ne darbo metu patekęs į konfliktinę ar kitą situaciją, galinčią sukelti visuomenės susidomėjimą ir teisinių padarinių, nedelsdamas apie tai pranešti savo tiesioginiam vadovui.

10. Asmuo, Savivaldybėje užimantis vadovaujamas pareigas, privalo:

10.1. duoti aiškius, suprantamus ir nedviprasmiškus pavedimus su aiškiai nustatytais jų įvykdymo terminais;

10.2. mandagiai bendrauti su pavaldiniais, netoleruoti asmens įžeidinėjimo ar žeminimo;

10.3. sukurti vadovaujamame kolektyve darbingą aplinką, užkirsti kelią konfliktams, šalinti nesutarimų priežastis;

10.4. pastabas dėl pavaldinių klaidų ir darbo trūkumų reikšti korektiškai, jei įmanoma, nedalyvaujant kitiems asmenims;

10.5. stengtis paskirstyti tolygiai darbą kolektyve, kad būtų efektyviai panaudotos kiekvieno pavaldinio galimybės ir profesinė kvalifikacija;

10.6. viešai nereikšti savo simpatijų ir antipatijų pavaldiniams ir kitiems asmenims, dirbantiems Savivaldybėje;

10.7. skatinti pavaldinius rodyti iniciatyvą, reikšti savo nuomonę ir ją išklaudyti;

10.8. objektyviai vertinti pavaldinių darbo rezultatus, deramai įvertinti pavaldinių darbo pasiekimus.

11. Asmuo, dirbantis Savivaldybėje, bendraudamas su vadovais, turi elgtis korektiškai ir pagarbiai, vykdyti teisėtus jų nurodymus. Pastebėjęs vadovo klaidą, turi taktiškai apie tai informuoti savo tiesioginį vadovą.

V SKYRIUS ASMENS, DIRBANČIO SAVIVALDYBĖJE, VIEŠŪJŲ IR PRIVAČIŲ INTERESŲ ATSKYRIMAS

12. Asmuo, dirbantis Savivaldybėje, privalo:

12.1. pateikti duomenis apie savo ir kitų asmenų privačius interesus Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybės tarnyboje įstatymo nustatyta tvarka;

12.2. elgtis taip, kad jo šeiminiai, socialiniai ir kitokie santykiai nekenktų darbui ir netrukdytų atlikti tiesioginių pareigų;

12.3. nepasiduoti valdžios ar valdymo institucijų, pareigūnų, visuomenės informavimo priemonių, visuomenės ir atskirų asmenų neteisėtai įtakai, apie tai informuoti tiesioginį vadovą. Jei tokią įtaką daro tiesioginis vadovas, informuoti jo tiesioginį vadovą;

12.4. gauti atlyginimą tik už tą veiklą, kurią leidžia Lietuvos Respublikos įstatymai;

12.5. jei gali kilti viešųjų ir privačių interesų konfliktas, nedalyvauti finansinėje ar komercinėje veikloje naudojantis savo tarnybine padėtimi, nesinaudoti darbo metu gauta informacija asmeninei naudai gauti;

12.6. raštu nusišalinęs ar būdamas nušalintas nuo konkreto interesų konflikto keliančio klausimo, jokia forma nedalyvauti bet kokiose to klausimo rengimo, svarstymo ar sprendimo priėmimo procedūrose – nei tiesiogiai, nei netiesiogiai;

12.7. neprašyti ir nepriimti dovanų iš asmenų, siekiančių tam tikrą Savivaldybės veiksmų, turinčių bet kokių reikalų su Savivaldybe ar jos institucijomis. Galima priimti tik tokias nereikšmingos vertės dovanas, kurios pasiūlytos įprastai bendradarbiaujant ir kurių negalima būtų atsisakyti nesukeliant priešiško ar neįžeidžiant;

12.8. informuoti tiesioginį vadovą apie kiekvieną atvejį, kuris gali būti susijęs su korupcija, sukčiavimu ar mėginimu daryti neteisėtą poveikį;

12.9. būti objektyvus, įsipareigoti neturėti asmeninio išankstinio nusistatymo priimant sprendimus;

12.10. būti teisingas nagrinėdamas prašymus, skundus, pareiškimus, nepiktnaudžiauti jam suteiktomis galiomis.

VI SKYRIUS ELGESIO REIKALAVIMAI, KAI YRA SIŪLOMAS AR DUODAMAS KYŠIS

13. Asmuo, dirbantis Savivaldybėje, gavęs pasiūlymą priimti kyšį, taip pat gavęs pasiūlymą paveikti kitą darbuotoją, kad šis veiktų arba neveiktų, privalo:

13.1. nepriimti kyšio, nepriklausomai nuo jo vertės;

13.2. įsitikinęs, kad daroma (planuojama padaryti) neteisėta veika, jei yra galimybė, padaryti pokalbio garso ir (ar) vaizdo įrašą. Nustačius, kad įtarimai buvo klaidingi, padarytus įrašus nedelsdamas ištrinti iš visų turimų laikmenų;

13.3. aiškiai pareikšti ir savo elgesiu parodyti interesantui, kad netoleruoja jokių nepagrįstų atlygių ir dovanų;

13.4. paaiškinti interesantui, kad jo veiksmai gali būti vertinami kaip nusikalstami ir užtraukti baudžiamąją atsakomybę;

13.5. įspėti interesantą, kad apie kyšio siūlymą bus informuota policija ar Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnyba (toliau – STT), interesantui neatsisakius savo ketinimų, jei yra galimybė, neleisti pasišalinti ir skubiai telefonu informuoti tiesioginį vadovą arba policiją, arba STT;

13.6. belaukiant atvykstančių policijos ar STT pareigūnų, išlaikyti rimtį, laikinai neaptarnauti kitų interesantų.

14. Asmuo, dirbantis Savivaldybėje, kuriam duodamas kyšis, privalo:

14.1. kyšio neliesti;

14.2. jei yra galimybė, padaryti pokalbio garso ar vaizdo įrašą, nufotografuoti padėtą kyšį;

14.3. aiškiai pareikšti ir savo elgesiu parodyti interesantui, kad netoleruoja jokių nepagrįstų atlygių ir dovanų;

14.4. paaiškinti interesantui, kad jo veiksmai gali būti vertinami kaip nusikalstami ir užtraukti baudžiamąją atsakomybę;

14.5. įspėti interesantą, kad apie kyšio siūlymą bus informuota policija ar STT, interesantui neatsisakius savo ketinimų, jei yra galimybė, neleisti pasišalinti ir skubiai telefonu informuoti tiesioginį vadovą arba policiją, arba STT;

14.6. belaukiant atvykstančių policijos ar STT pareigūnų, išlaikyti rimtį, laikinai neaptarnauti kitų interesantų;

14.7. iki policijos ar STT pareigūnų atvykimo elgtis pagal jų nurodymus.

15. Jei neteisėtas atlygis buvo pasiūlytas ar pažadėtas elektroniniu paštu, telefonu ar kitomis ryšio priemonėmis (socialinių tinklų paskyroje), asmuo, dirbantis Savivaldybėje, privalo imtis priemonių įrodymams išsaugoti, neištrinti elektroninio laiško, SMS pranešimų, padaryti monitoriaus nuotrauką su matomu tekstu, jei yra galimybė, padaryti pokalbių su neteisėta atlygį siūlančiu asmeniu garso įrašus. Apie tai informuoti tiesioginį vadovą.

16. Jei neteisėtas atlygis buvo atsiųstas anonimiškai pašto siunta ar per kurjerį, asmuo, dirbantis Savivaldybėje, privalo padaryti siuntos išpakavimo ir jos turinio nuotraukas. Apie tai informuoti tiesioginį vadovą.

17. Asmens, dirbančio Savivaldybėje, tiesioginis vadovas, gavęs iš pavaldinio informaciją apie tai, kad jam yra siūlomas arba duotas kyšis arba siūloma paveikti kitą asmenį, dirbantį Savivaldybėje, kad šis veiktų arba neveiktų, privalo:

17.1. skubiai imtis priemonių, kad interesantas negalėtų pasišalinti;

17.2. telefonu informuoti policiją ar STT;

17.3. sudaryti pavaldiniui galimybę iki atvykstant policijos ar STT pareigūnams laikinai neaptarnauti kitų interesantų, esant galimybei, parašyti trumpą paaiškinimą.

18. Asmens, dirbančio Savivaldybėje, tiesioginis vadovas, gavęs iš pavaldinio informaciją apie tai, kad neteisėtas atlygis buvo pasiūlytas ar pažadėtas elektroniniu paštu, telefonu ar kitomis ryšio priemonėmis, telefonu ar raštu informuoja apie tai policiją ar STT (pranešdamas apie tai STT privalo

vadovautis STT direktoriaus 2018 m. gegužės 21 d. įsakymu Nr. 2-86 patvirtintu Asmenų, kurie kreipiasi į Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybą, pareiškimų nagrinėjimo tvarkos aprašu (<https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/2c126b325df711e896f6c1bcca8cd3a8/asr>).

VII SKYRIUS KONFIDENCIALUMAS

19. Asmuo, dirbantis Savivaldybėje, privalo:

19.1. pasirašytinai įsipareigoti neskelbti informacijos, kuri jam patikima tvarkyti (naudotis) tarnybos metu, jos neatskleisti, neprarasti ir neperduoti asmenims, neįgaliojiems jos sužinoti;

19.2. dokumentuose ir kompiuterinėse laikmenose esančios informacijos nenaudoti savo šeimos narių, kitų asmenų, verslo, materialiniams ar kitiems poreikiams tenkinti;

19.3. teisės aktų nustatyta tvarka užtikrinti jam pateiktų dokumentų ir informacijos kompiuterinėse laikmenose saugumą;

19.4. griežtai laikytis valstybės ar tarnybos paslaptį sudarančios ir kitos neskelbtinos informacijos apsaugos reikalavimų;

19.5. teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais saugoti bet kokią su asmens duomenimis susijusią informaciją ir, nesant teisinio pagrindo, jokia forma šios informacijos neviešinti ir neplatinti, net ir pasibaigus valstybės tarnybos ar darbo santykiams, išskyrus įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytus atvejus.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Laikytis Taisyklių elgesio normų reikalavimų – kiekvieno asmens, dirbančio Savivaldybėje, pareiga ir garbės reikalas, o jų pažeidimas užtraukia moralinę ir įgaliotų asmenų sprendimu tarnybinę ir drausminę atsakomybę.

21. Asmuo, dirbantis Savivaldybėje, turi laikytis ne tik Taisyklių reikalavimų, bet ir kitų tarnybinės etikos normų.

22. Pažeidus Taisyklių reikalavimus taikoma asmeninė atsakomybė.

23. Ginčai, kilę dėl tarnybinės ar drausminės atsakomybės taikymo pažeidus Taisyklių reikalavimus, nagrinėjami teisės aktų nustatyta tvarka.
