

VILNIAUS ŠILO UGDYMO CENTRO BENDROSIOS ASMENS DUOMENŲ APSAUGOS TAISYKLĖS

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiame Asmens duomenų apsaugos tvarkos apraše (toliau vadinama Tvarka) nustatoma, kaip Vilniaus Šilo ugdymo centras (toliau vadinama ugdymo centras) tvarko asmens duomenis.
2. Šioje Tvarkoje pateikiamos bendros nuostatos, kaip Ugdymo centre tvarkoma informacija, duomenys, dokumentai, jų kopijos, kuriuose yra asmens duomenų (toliau vadinama „Asmens duomenys“). Papildoma informacija apie Asmens duomenų tvarkymą gali būti pateikta Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme, kituose teisės aktuose, sutartyse ir kituose Ugdymo centro dokumentuose, kurie skirti Asmens duomenų subjektui, taip pat Ugdymo centro internetinėje svetainėje www.vilniaussilomokykla.lt
3. Ugdymo centras užtikrina Asmens duomenų konfidencialumą pagal galiojančių teisės aktų reikalavimus ir tinkamų techninių ir organizacinių priemonių, skirtų apsaugoti Asmens duomenis nuo neteisėtos prieigos, atskleidimo, atsitiktinio praradimo ar sunaikinimo ar kitokio neteisėto tvarkymo, įgyvendinimą.
4. Asmens duomenų tvarkymui Ugdymo centras gali pasitelkti duomenų tvarkytojus. Tokiais atvejais Ugdymo centras imasi reikiamų priemonių siekiant užtikrinti, kad tokie duomenų tvarkytojai Asmens duomenis tvarkytų, laikydamiesi Ugdymo centro nurodymų.
5. Tvarkoje vartojamos sąvokos:
 - duomenų subjektas** – fizinis asmuo, kurio asmens duomenys yra tvarkomi;
 - asmens duomenys** – tai bet kuri informacija, tiesiogiai arba netiesiogiai susijusi su fiziniu asmeniu (Duomenų subjektu);
 - tvarkymas** – tai bet kokie su asmens duomenimis atliekami veiksmai (įskaitant rinkimą, įrašymą, saugojimą, keitimą, naudojimą, teikimą, prieigos suteikimą, užklausų pateikimą, perdavimą ir kt.).
6. Kitos Tvarkoje vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, nustatytas Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

II SKYRIUS

ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO TIKSLAI IR PAGRINDAS

7. Pagrindiniai tikslai, kurių siekia Ugdymo centras, tvarkydama Asmens duomenis:
- 7.1. tinkamai vykdyti ugdymo centro nustatytas pareigas ar pavestas funkcijas
 - 7.2. vykdyti Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytus reikalavimus ir teisinės prievolės;
 - 7.3. siekti Ugdymo centro teisėto intereso, susijusio su išmokėtų sumų susigrąžinimu ir (arba) Duomenų subjekto išsiskolinimo valdymu.
 - 7.4. nagrinėti ir tvarkyti skundus, prašymus ar pranešimus bei užtikrinti tinkamą raštvedybos tvarkymą ir vidaus administravimą;
 - 7.5. sudaryti ir vykdyti sutartis;
 - 7.6. archyvuoti, rinkti bei teikti statistiką, analizuoti.
 - 7.7. užtikrinti tinkamą kitų Ugdymo centro užduočių viešojo intereso labai vykdymą;
- Tų pačių Asmens duomenų tvarkymui gali būti taikomas vienas ar keli aukščiau nurodyti tikslai bei teisiniai pagrindai.

III SKYRIUS ASMENS DUOMENŲ KATEGORIJOS

8. Pagrindinės Duomenų subjektų, kuriuos renka Ugdymo centras, kategorijos, tačiau jomis neapsiribojant, yra:
- 8.1. darbuotojai;
 - 8.2. ugdymo centrą lankantys mokiniai ir jų tėvai;
 - 8.3. ugdymo centro klientai (fiziniai asmenys teikiantys prekes, darbus ar paslaugas, kiti bendradarbiaujantys asmenys);
 - 8.4. skundus, prašymus ar pranešimus pateikę asmenys;
 - 8.5. pretendentai į laisvą darbo vietą.
9. Pagrindinės Asmens duomenų, kuriuos renka Ugdymo centras, kategorijos, tačiau jomis neapsiribojant, yra:

Asmens duomenų kategorijos	Asmens duomenys
Ugdymo centro darbuotojai	<ol style="list-style-type: none"> 1. vardas ir pavardė 2. gimimo data 3. asmens kodas 4. banko pavadinimas, sąskaitos, į kurią yra pervedamas darbo užmokestis, numeris 5. asmens tapatybės dokumento duomenys 6. informacija apie darbuotojo turimą išsilavinimą ir įgytą kvalifikaciją 7. privalomojo sveikatos patikrinimo išvadas 8. darbo užmokesčio informacija

	<p>9. darbo grafikai ir darbo laikas 10. kasmetinių ir tikslinių atostogų informacija 11. užimamos pareigos, informacija apie darbinę veiklą 12. pareigybės lygis 13. kvalifikacinė kategorija 14. vadovaujamo darbo patirtis/pedagoginis darbo stažas 15. pareiginės algos pastoviosios dalies bazinio dydžio koeficientas, kintamosios dalies koeficientas ir jų didinimas 16. etato dydis 17. duomenys gaunami vykdant teisės aktų reikalavimus: 18. duomenys gauti iš teisėsaugos institucijų, teismų, anstolių, Valstybinio socialinio draudimo fondo, valstybės įstaigų institucijų, registrus tvarkančiųjų šalių, kitų asmenų</p>
<p>Ugdymo centrą lankančios mokiniai ir jų tėvai</p>	<p><i>Ugdymo centrą lankančio vaiko duomenys:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. vardas, pavardė 2. gimimo data 3. asmens kodas 4. asmens tapatybės dokumento (paso, asmens tapatybės kortelės) duomenys 5. adresas 6. kontaktinis telefono numeris ir el. paštas 7. duomenys apie Ugdymo centro lankomumą 8. akademiniai pasiekimai 9. duomenys apie nuolaidų ir lengvatų suteikimą 10. duomenys apie sveikatos būklę (formos 027-1/a, 068/a, 094/a) 11. kontaktiniai tėvų/globėjų duomenys 12. specialūs ugdymosi poreikiai iš Psichologinės pedagoginės tarnybos 13. Etninė kilmė 14. Neįgalumo duomenys <p><i>II. duomenys apie ugdymo centrą lankančio vaiko tėvus:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. vardas, pavardė 2. kontaktinis telefono numeris ir el. paštas 3. išskolinimo už suteiktas paslaugas informacija 4. mokėjimai už suteiktas ugdymo paslaugas
<p>Ugdymo centro klientai (fiziniai asmenys teikiantys prekes, darbus ar paslaugas, kiti bendradarbiaujantys asmenys)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. vardas, pavardė 2. asmens kodas 3. banko sąskaitos numeris 4. informacija apie teikiamas paslaugas 5. individualios veiklos ar verslo liudijimo dokumento duomenys 6. informacija apie sumokėtas sumas bei kita sutartyse įrašoma informacija

Skundus, prašymus ar pranešimus pateikę asmenys	<ol style="list-style-type: none"> 1. duomenys, surinkti kaip Duomenų subjektai kreipiantis į Ugdymo centrą arba bendraujant su Ugdymo centru telefonu, el. paštu, pranešimais ir kitomis ryšio priemonėmis (skundo, prašymo ar pranešimo data, skunde, prašyme ar pranešime nurodyta 2. informacija, apie skundo, prašymo ar pranešimo nagrinėjimo metu gauta informacija bei kiti Asmens duomenys, kuriuos pateikia pats asmuo).
Pretendentai į laisvą darbo vietą	<ol style="list-style-type: none"> 1. vardas ir pavardė 2. asmens kodas 3. gyvenimo aprašymas 4. informacija apie darbuotojo turimą išsilavinimą ir įgytą kvalifikaciją 5. kompetencija ir ar suteikti įgaliojimai 6. el.pašto adresas 7. telefono numeris 8. gyvenamoji vieta

IV SKYRIUS ASMENS DUOMENŲ ŠALTINIAI

10. Duomenys renkami ir atnaujinami, siekiant užtikrinti jų teisingumą, tiek iš Duomenų subjekto, tiek naudojantis viešai apie Duomenų subjektą skelbiama informacija, tiek iš kitų valstybės įstaigų, institucijų, asmenų ir naudojantis registrais, duomenų bazėmis, kai tai yra būtina vykdant teisės aktų nuostatas bei pasiekti Taisyklių 7 punkte nurodytiems tikslams.

11. Įstaiga naudoja šias duomenų bazes/ programas valdant Asmens duomenis: Pedagogų registras, Mokinių registras, buhalterinė programa Paskata, Mano dienynas

12. Duomenų subjektų Asmens duomenis gali tvarkyti tik Įstaigos direktoriaus įgalioti darbuotojai ar tie Įstaigos darbuotojai, kuriems pagal darbo specifiką ir pareigybines funkcijas būtina sužinoti Asmens duomenis (pvz., klasių auklėtojai, kurie tiesiogiai moko savo klasės mokinius).

13. Neribotą prieigą prie mokinių asmens duomenų turi: Įstaigos direktorius, direktoriaus pavaduotojai, padalinio vadovas administracijai ir ūkiui, raštinės administratorius, sekretorius, klasių auklėtojai (tik auklėjamųjų klasių mokinių duomenys) Visi kiti Įstaigos darbuotojai, norėdami susipažinti su Įstaigos valdomais duomenimis, jeigu toks poreikis atsiranda vykdant pareiginiuose nuostatuose įvardytas funkcijas turi kreiptis į Įstaigos vadovą su prašymu dėl prieigos prie Asmens duomenų suteikimo. Tokiu atveju, Įstaigos vadovas gali suteikti laikiną prieigą prie prašomų duomenų ir tik tokia apimtimi, kuri reikalinga užduočiai įvykdyti. Kiekvienas darbuotojas, tvarkantis Asmens duomenis, privalo pasirašyti konfidencialumo įsipareigojimą dėl duomenų tvarkymo (priedas Nr. 2)

14. Darbuotojas netenka teisės tvarkyti asmens duomenis, kai pasibaigia darbuotojo darbo ar panašaus pobūdžio sutartis su Įstaiga, arba kai Įstaigos vadovas atšaukia darbuotojo paskyrimą/įgaliojimą tvarkyti asmens duomenis.

15. Duomenų subjektų dokumentai bei jų kopijos, finansavimo, buhalterinės apskaitos ir atskaitomybės, archyvinės ar kitos bylos, kuriose yra Asmens duomenų, saugomos rakinamose spintose arba seifuose. Dokumentai, kuriuose yra Asmens duomenų, neturi būti laikomi visiems prieinamoje matomoje vietoje.

V SKYRIUS ASMENS DUOMENŲ GAVĖJAI

16. Asmens duomenys yra perduodami gavėjams, tokiems kaip:

16.1. valstybės įstaigos ir institucijos, kiti asmenys, vykdytys įstatymų jiems pavestas funkcijas, teisinės prievolės ar atliekantys užduotis viešojo intereso labui (pavyzdžiui, teisėsaugos institucijos, teismai, antstoliai, notariai, advokatai, Valstybinis socialinio draudimo fondas, mokesčių administravimą bei kontrolę vykdytys asmenys ir kt.);

16.2. trečiosios šalys, tvarkančios registrus (įskaitant, Gyventojų registrą, Juridinių asmenų registrą, Mokinių registrą, Pedagogų registrą ar kitus registrus bei elektroninį dienyną, kuriuose tvarkomi Asmens duomenys);

16.3. bankroto administratoriai, skolų išieškojimo įmonės, kurioms perleidžiami reikalavimai į Duomenų subjekto įsiskolinimą, įmonės, teikiančios įsiskolinimo valdymo paslaugas ir kiti asmenys kurių pagalba įgyvendinama Ugdymo centro teisė susigrąžinti išmokėtas sumas;

16.4. auditoriai, teisės ir finansų konsultantai, ekspertai;

16.5. ugdymo centro įgalioti duomenų tvarkytojai;

16.6. kiti asmenys, kurių paslaugomis Ugdymo centras naudojasi siekdama Tvarkos 7 punkte tikslų nurodytų tikslų, tokie kaip finansų įstaigos, telekomunikacijų bendrovės, archyvavimo, pašto paslaugų teikėjai, informacinių technologijų bei internetinių svetainių administravimo paslaugas teikiantys asmenys, ekspertai, ir kiti asmenys);

16.7. Kiti gavėjai, kai atskleisti Asmens duomenis reikalauja teisės aktai, bei kiti teisėtą interesą turintys asmenys.

VI SKYRIUS GEOGRAFINĖ TVARKYMO TERITORIJA

17. Paprastai Asmens duomenys tvarkomi Europos Sąjungos/Europos ekonominėje erdvės (ES/EEE) teritorijoje, tačiau tam tikrais atvejais jie gali būti perduodami ir tvarkomi už ES/EEE ribų, kai tai yra būtina dėl tose valstybėse vykstančios projektinės, konkursinės veiklas.

VII SKYRIUS SAUGOJIMO LAIKOTARPIS

18. Asmens duomenys tvarkomi tik tol, kol reikalinga siekiant Tvarkoje nurodytų tikslų ar numato teisės aktai, jeigu juose yra nustatytas ilgesnis duomenų saugojimas. Asmens duomenų saugojimo laikotarpis apibrėžiamas atsižvelgiant į Ugdymo centro vykdomų funkcijų pobūdį, Ugdymo centro teisėtu interesu arba teisės aktų reikalavimais (pvz., reglamentuojančiais apskaitos reikalavimus, ieškinio senaties terminą, raštvedybos tvarkymą ir kt.).

VIII SKYRIUS DUOMENŲ SUBJEKTO TEISĖS

19. Duomenų subjektui garantuojamos teisės, susijusios su jo asmens duomenų tvarkymu, apima teisę:

19.1. reikalauti ištaisyti jo Asmens duomenis, jeigu jie yra neišsamūs arba netikslūs;

19.2. esant teisės aktuose numatytiems pagrindams nesutikti, kad būtų tvarkomi jo Asmens duomenys (priedas Nr.1: prašymas sustabdyti asmens duomenų tvarkymą arba (ir) sunaikinti tvarkytus asmens duomenis);

19.3. esant teisės aktuose numatytiems pagrindams reikalauti ištrinti jo Asmens duomenis (priedas Nr.1: prašymas sustabdyti asmens duomenų tvarkymą arba (ir) sunaikinti tvarkytus asmens duomenis);

19.4. esant teisės aktuose numatytiems pagrindams apriboti jo Asmens duomenų tvarkymą pagal taikomus teisės aktus, pvz., laikotarpiui, per kurį Ugdymo centras įvertins, ar Duomenų subjektas turi teisę prašyti, kad jo Asmens duomenys būtų ištrinti;

19.5. gauti informaciją apie tai, ar Ugdymo centras tvarko jo Asmens duomenis ir, jei taip, susipažinti su jais;

19.6. gauti jo paties pateiktus Asmens duomenis, kurie yra tvarkomi jo sutikimo ar sutarties vykdymo pagrindu, raštu ar bendrai naudojama elektronine forma ir, jei įmanoma, perduoti tokius duomenis kitam paslaugų teikėjui (duomenų perkeliamumas);

19.7. atšaukti savo sutikimą tvarkyti Asmens duomenis, jei Ugdymo centrui davė sutikimą dėl tokių duomenų tvarkymo;

19.8. kreiptis į Ugdymo centrą ar pateikti skundą dėl Asmens duomenų tvarkymo Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai, jei Duomenų subjektas mano, kad jo Asmens duomenys tvarkomi pažeidžiant jo teises ir teisėtus interesus pagal taikomus teisės aktus.

20. Asmens duomenys Duomenų subjektui susipažinti teikiami, taip pat taisomi ir naikinami arba jų tvarkymo veiksmai sustabdomi nustačius Duomenų subjekto tapatybę ar pagal jo Asmens duomenis patvirtinančius dokumentus.

21. Politikos 9.2 – 8.4 punktuose paminėtos teisės gali būti netaikomos, jeigu Asmens duomenų tvarkymas yra būtinas, siekiant tinkamai įgyvendinti teisės aktų nuostatas, siekiant pareikšti, vykdyti ir apginti teisinius reikalavimus, siekiant apsaugoti kito fizinio ar juridinio asmens teises.

22. Asmens duomenų tvarkymas būtinas teisės aktuose Ugdymo centro numatytų funkcijų vykdymui viešo intereso labui ar yra kiti tvarkymo teisėtumo pagrindai.

IX SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

23. Duomenų subjektas turi teisę kreiptis į Ugdymo centrą, siekdamas pateikti paklausimus, atšaukti duotus sutikimus, teikti prašymus dėl Duomenų subjekto teisių įgyvendinimo ir skundus dėl Asmens duomenų tvarkymo.

24. Ugdymo centro kontaktiniai duomenys:

Lakštingalų g. 8, Vilnius

El.paštas: rastine@silospecialioji.vilnius.lm.lt

**PRAŠYMAS SUSTABDYTI ASMENS DUOMENŲ TVARKYMĄ ARBA (IR)
SUNAIKINTI TVARKYTUS ASMENS DUOMENIS**

Aš _____
vardas, pavardė,

el. pašto adresas: _____

telefono numeris: _____

Suprantu ir neprieštarauju, kad prašyme pateikti duomenys bus naudojami tik tapatybės nustatymui ir saugomi tik prašymo pateikimo įrodymui.

Pasinaudodamas (-a) teise pagal BDAR sustabdyti asmens duomenų tvarkymą arba (ir) sunaikinti Vilniaus Šilo ugdymo centro tvarkytus duomenis. Prašau nebenaudoti mano asmens duomenų ugdymo centro veiklos viešinimui ir kitiems tikslams, išskyrus atvejus susijusius sutartinių įsipareigojimų vykdymu (tinkamą variantą pažymėkite):

Specifiniai duomenys:

- Vardas
- Pavardė
- Asmens atvaizdas nuotraukose ir vaizdo įrašuose
- Tel. numeris

Visi duomenys negali būti naudojami

Prašymo pateikimo data:

VILNIAUS ŠILO UGDYMO CENTRAS

(įstaiga)

(pareigos)

(vardas ir pavardė)

KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS

20 m. _____ d.

Vilnius

1. Suprantu, kad:

1.1. savo darbe tvarkysiu duomenis, kurie negali būti atskleisti ar perduoti neįgaliotiems asmenims ar institucijoms;

1.2. draudžiama perduoti neįgaliotiems asmenims slaptažodžius ir kitą informaciją, leidžiančius programinėmis ir techninėmis priemonėmis sužinoti duomenis ar kitaip sudaryti sąlygas susipažinti su duomenimis;

1.3. netinkamas duomenų tvarkymas gali užtraukti atsakomybę pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

2. Įsipareigoju:

2.1. saugoti duomenų paslaptį;

2.2. tvarkyti duomenis, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, taip pat pareigybių aprašymu;

2.3. neatskleisti, neperduoti ir nesudaryti sąlygų įvairiomis priemonėmis susipažinti su tvarkoma informacija nei vienam asmeniui, kuris nėra įgaliotas naudotis šia informacija tiek įstaigos viduje, tiek už jos ribų;

2.4. pranešti savo vadovui apie bet kokią įtartina situaciją, kuri gali kelti grėsmę duomenų saugumui.

3. Žinau, kad:

3.1. už šio pasižadėjimo nesilaikymą ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo pažeidimą turėsiu atsakyti pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus;

3.2. asmuo, patyręs žalą dėl neteisėto duomenų tvarkymo arba kitų duomenų valdytojo ar duomenų tvarkytojo veiksmų ar neveikimo, turi teisę reikalauti atlyginti jam padarytą turtinę ar neturtinę žalą (pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymą ir kitus teisės aktus);

3.3. duomenų valdytojas, duomenų tvarkytojas arba kitas asmuo, atlyginantis asmeniui padarytą žalą, patirtą nuostolį išreikalauja įstatymų nustatyta tvarka iš duomenis tvarkančio darbuotojo, dėl kurio kaltės atsirado ši žala;

3.4. šis pasižadėjimas galios visą mano darbo laiką Vilniaus miesto savivaldybės administracijoje ir jai pavaldžiose įstaigose ir (ar) įmonėse pagal Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymą.

4. Esu susipažinęs su Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu.

(pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)