

PATVIRTINTA
Vilniaus Šilo mokykla
direktoriaus 2021 m. rugsėjo 14 d.
įsakymu Nr. Nr. V-298

VILNIAUS ŠILO MOKYKLOS VIDINIO INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS TEIKIMO UŽTIKRINIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vidinio informacijos apie pažeidimus teikimo tvarkos apraše (toliau – Aprašas) nustatomi Vilniaus Šilo mokyklos (toliau – Mokyklos) informacijos apie pažeidimus teikimo reikalavimai, funkcionavimas, informacijos apie pažeidimus teikimas, tyrimas, tvarkymas ir konfidencialumo užtikrinimas.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymu ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. lapkričio 14 d. nutarimu Nr. 1133 “Dėl Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo įgyvendinimo”.

3. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos teisės aktuose, reglamentuojančiuose pranešėjų apsaugos reikalavimus.

II. INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMĄ TIEKIMAS

4. Bet kuris asmuo, turintis informacijos apie pažeidimą Mokykloje ir kuris siejamas su Mokykla (ar buvo siejamas) darbo santykiais arba sutartiniais santykiais (konsultavimo, rangos, stažuotės, praktikos, savanorystės ir pan.) gali pranešti apie pažeidimą:

4.1. raštu, atsiunčiant pranešimą paštu (adresu: Lakštingalų g. 8. LT-10103, Vilnius) su žyma „KOMPETETINGAM SUBJEKTUI ASMENIŠKAI“;

4.2. elektroniniu paštu, adresu: rastine@silospecialioji.vilnius.lm.lt ;

4.3. anonimiškai raštu, įdedant pranešimą į „Pasiūlyimų, pageidavimų, skundų dėžutę“.

4.4. pranešant apie galimą pažeidimą, rekomenduojama kartu pateikti užpildytą Pranešimo apie pažeidimą formą, patvirtintą Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. lapkričio 14 d. nutarimu Nr.1133 “Dėl Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo įgyvendinimo” (Priedama);

4.5. teikiant prašymą laisvos formos pranešimu, turi būti nurodoma, kas, kada, koku būdu ir kokį pažeidimą galbūt padarė, daro ar stengiasi padaryti ir pan., sužinojimo apie pažeidimą data ir aplinkybės, ar apie šį pažeidimą jau yra pranešta, jei taip – kam buvo pranešta, ar buvo gautas

atsakymas, savo vardą, pavardę, darbovietę, jeigu su pranešime nurodyta įstaiga sieja darbo ar sutartiniai santykiai, kontaktinius duomenis ryšiui palaikyti. Jei įmanoma pateikiami bet kokie turimi dokumentai, duomenys ar informacija, atskleidžiantys galimo pažeidimo požymius. Asmeniui, teikiančiam informaciją apie pažeidimą, jei jie yra žinomi, pateikti duomenis apie pažeidimo liudytojus, jei jie yra žinomi, kaip ir kada su juo gerausia susisiekti.

5. Asmuo, teikiantis informaciją apie pažeidimą vidiniu kanalu, neprivalo būti visiškai isitikinęs apie pranešamų faktų tikrumą, jam nekyla pareiga vertinti, ar pažeidimas, apie kurį praneša, atitinka nusikaltamų veikų ar kitų teisės pažeidimų, kaip jie apibrėžti teisės aktuose, požymius.

III. INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS REGISTRAVIMAS IR KONFIDENCIALUMO UŽTIKRINIMAS

6. Gautus pranešimus neviešame registre registruoja raštinės vedėjas.

7. Informaciją apie pažeidimą, gautą įstaigoje kitu elektroniniu pašto adresu nei nurodyta Aprašo 4.2. papunktyje, neregistruojama ir nedelsiant persiunčiama Aprašo 4.2. papunktyje nurodytu elektroninio pašto adresu. Šiame punkte nustatyta tvarka gauta ir (ar) persiųsta elektroniniu paštu informacija apie pažeidimą turi būti ištrinta nedelsiant.

8. Raštinės vedėjas užtikrina, kad gauta informacija apie pažeidimą ir su tuo susiję duomenys būtų laikomi saugiai ir su jais galėtų susipažinti tik tokią teisę turintys, informaciją apie pažeidimą nagrinėjantys asmenys.

9. Konfidencialumas užtikrinamas nepaisant gautos informacijos apie pažeidimą tyrimo rezultatų.

10. Konfidencialumo užtikrinti nebūtina, kai to rašto prašo informaciją apie pažeidimą pateikęs asmuo arba jei jo pateikta informacija yra žinomai melaginga.

11. Asmens, pateikusio informaciją apie pažeidimą, duomenų ir kitos informacijos pateikimas ikiteisminio tyrimo ar kitoms pažeidimus tiriančioms kompetetingoms institucijoms, neatskleidžiant šių duomenų Mokykloje, nelaikomas konfidencialumo pažeidimu.

IV. PRANEŠIMŲ VERTINIMAS IR SPRENDIMŲ PRIĖMIMAS

12. Raštinės vedėjas gavęs pranešimą, nedelsiant jį perduoda visiems Dvišalės komisijos nariams.

13. Dvišalė komisija ne vėliau nei per 2 darbo dienas renkasi į susirinkimą, atlieka pažeidimo pirminį vertinimą, priima vieną iš sprendimų:

13.1. ne vėliau nei per 3 darbo dienas nuo pranešimo gavimo dienos, persiunčia jį institucijai, įgaliotai tirti tokią informaciją, be asmens, patekusio informaciją apie pažeidimą, sutikimo ir apie tai

informuoti šį asmenį, jeigu nustato, kad gauta informacija leidžia pagrįstai manyti, kad yra rengiama, daroma ar padaryta nusikalstama veika, administracinis nusižengimas arba kitas pažeidimas ir tokia informacija priskirta negrinėti išimtinai Lietuvos Respublikos prokuratūros kompetencijai;

13.2. nenagrinėti pranešimo ir apie tai pranešti informaciją apie pažeidimą pateikusį asmenį, jeigu nustatyta, kad:

13.2.1. pateikta informacija apie pažeidimą neatitinka Pranešėjų apsaugos įstatymo nuostatų;

13.2.2. informacija apie pažeidimą grindžiama akivaizdžiai tikrovės neatitinkančia informacija;

13.2.3. pateikta informacija apie pažeidimą jau yra išnagrinėta ir priimtas sprendimas;

13.3. nagrinėti pateiktą informaciją apie pažeidimą.

14. Dvišalė komisija ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo informacijos apie pažeidimą gavimo dienos raštu informuoja asmenį, pateikusį informaciją apie pažeidimą, apie priimtą sprendimą dėl informacijos nagrinėjimo. Sprendimas nenagrinėti informacijos apie pažeidimą turi būti motyvuotas.

15. Dvišalė komisija, baigęs nagrinėti informaciją apie pažeidimą, nedelsdamas raštu informuoja asmenį, pateikusį informaciją apie pažeidimą, apie priimtą sprendimą, nagrinėjimo rezultatus ir veiksmus, kurių buvo imtasi ar planuojama imtis, taip pat nurodo priimto sprendimo paskundimo tvarką. Ši informacija teikiama tik tokios apimties, kiek tai neprieštarauja kitiems teisės aktams, reglamentuojantiems duomenų ir informacijos apsaugą.

16. Jei informaciją apie pažeidimą pateikęs asmuo negavo atsakymo arba įstaigoje nebuvo imtasi veiksmų reaguojant į pateiktą informaciją, jis, vadovaudamasis Pranešėjų apsaugos įstatymo 4 straipsnio 3 dalies 4 punktu, turi teisę tiesiogiai kreiptis į kompetentingą instituciją – Lietuvos Respublikos prokuratūrą ir pateikti nustatytos formos pranešimą.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Asmenys, pažeidę Aprašo reikalavimus, atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka

(Pranešimo apie pažeidimą forma)

PRANEŠIMAS APIE PAŽEIDIMĄ

20 ____ m. _____ d.

(vieta)

Asmens, pranešančio apie pažeidimą, duomenys	
Vardas, pavardė	
Asmens kodas	
Darbovietė (su įstaiga siejantys ar sieję tarnybos, darbo ar sutartiniai santykiai)	
Pareigos	
Telefono Nr. (pastabos dėl susisiekimui)	
Asmeninis el. paštas arba gyvenamosios vietos adresas	
Informacija apie pažeidimą	
1. Apie kokį pažeidimą pranešate? Kokio pobūdžio tai pažeidimas?	
1. Kas padarė šį pažeidimą? Kokie galėjo būti asmens motyvai darant pažeidimą?	
2. Pažeidimo padarymo vieta, laikas.	
Duomenys apie pažeidimą padariusį asmenį ar asmenis	
Vardas, pavardė	
Darbovietė	
Pareigos	
3. Ar yra kitų asmenų, kurie dalyvavo ar galėjo dalyvauti darant pažeidimą? Jei taip, nurodykite, kas jie.	
4. Ar yra kitų pažeidimo liudininkų? Jei taip, pateikite jų kontaktinius duomenis.	
Duomenys apie pažeidimo liudininką ar liudininkus	

Vardas, pavardė	
Pareigos	
Darbovietė	
Telefono Nr.	
El. paštas	
5. Kada pažeidimas buvo padarytas ir kada apie jį sužinojote arba jį pastebėjote?	
6. Kokius pažeidimą pagrindžiančius duomenis, galinčius padėti atlikti pažeidimo tyrimą, galėtumėte pateikti? Nurodykite pridedamus rašytinius ar kitus duomenis apie pažeidimą.	
7. Ar apie šį pažeidimą jau esate kam nors pranešęs? Jei pranešėte, kam buvo pranešta ir ar gavote atsakymą? Jei gavote atsakymą, nurodykite jo esmę.	
8. Papildomos pastabos ir komentarai.	

Patvirtinu, kad esu susipažinęs su teisinėmis pasekmėmis už melagingos informacijos teikimą, o mano teikiama informacija yra teisinga.

Data	Parašas

Vilniaus Šilo mokyklos direktorės
2021 m. rugsėjo 14 d. įsakymu Nr.V-298
patvirtinto Vidinio informavimo apie
pažeidimus teikimo užtikrinimo tvarkos
aprašo priedas 2

VILNIAUS ŠILO MOKYKLA

(pareigos)

(vardas ir pavardė)

KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS

20 m. _____ d.

Vilnius

1. Suprantu, kad:

1.1. savo darbe tvarkysiu duomenis, kurie negali būti atskleisti ar perduoti neįgalotiems asmenims ar institucijoms;

1.2. draudžiama perduoti neįgalotiems asmenims slaptažodžius ir kitą informaciją, leidžiančius programinėmis ir techninėmis priemonėmis sužinoti duomenis ar kitaip sudaryti sąlygas susipažinti su duomenimis;

1.3. netinkamas duomenų tvarkymas gali užtraukti atsakomybę pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

2. Įsipareigoju:

2.1. saugoti duomenų paslaptį;

2.2. tvarkyti duomenis, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, taip pat pareigybių aprašymu;

2.3. neatskleisti, neperduoti ir nesudaryti sąlygų įvairiomis priemonėmis susipažinti su tvarkoma informacija nei vienam asmeniui, kuris nėra įgaliotas naudotis šia informacija tiek įstaigos viduje, tiek už jos ribų;

2.4. pranešti savo vadovui apie bet kokią įtartina situaciją, kuri gali kelti grėsmę duomenų saugumui.

3. Žinau, kad:

3.1. už šio pasižadėjimo nesilaikymą ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo pažeidimą turėsiu atsakyti pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus;

3.2. asmuo, patyręs žalą dėl neteisėto duomenų tvarkymo arba kitų duomenų valdytojo ar duomenų tvarkytojo veiksmų ar neveikimo, turi teisę reikalauti atlyginti jam padarytą turtinę ar neturtinę žalą (pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymą ir kitus teisės aktus);

3.3. duomenų valdytojas, duomenų tvarkytojas arba kitas asmuo, atlyginantis asmeniui padarytą žalą, patirtą nuostolį išreikalauja įstatymų nustatyta tvarka iš duomenis tvarkančio darbuotojo, dėl kurio kaltės atsirado ši žala;

3.4. šis pasižadėjimas galios visą mano darbo laiką Vilniaus miesto savivaldybės administracijoje ir jai pavaldžiose įstaigose ir (ar) įmonėse pagal Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymą.

4. Esu susipažinęs su Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu.

(pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

