

PATVIRTINTA

Vilniaus Šilo mokyklos direktoriaus 2021 m.
kovo 1 d. įsakymu Nr. V-68

**VILNIAUS ŠILO MOKYKLA
PRIĖMIMO Į MOKYKLĄ KOMISIJOS DARBO
TVARKOS APRAŠAS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Priėmimo į Vilniaus Šilo mokyklą tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato asmenų priėmimo mokyti pagal pradinio, pagrindinio, vidurinio ir socialinių įgūdžių individualizuoto ugdymo programas į Vilniaus Šilo mokyklą tvarką, priėmimo mokyti kriterijus, dokumentus, kuriuos turi pateikti į mokyklą priimami asmenys, prašymų ir kitų dokumentų pateikimo ir priėmimo tvarką, prašymų registravimo, asmenų priėmimo per mokslo metus tvarką ir kitas nuostatas.

2. Komisija vadovaujasi Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2021 m. vasario 17 d. sprendimu Nr. 1-874 patvirtintu „Priėmimo į Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašu bei Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų aptarnavimo teritorijų žemėlapiu 2021-2022 mokslo metams“.

**II. KOMISIJOS DARBO GRAFIKAS, DARBO VIETA, DOKUMENTŲ SAUGOJIMAS
IR INFORMAVIMO TVARKA**

3. Priėmimo komisijos darbo grafikas:

Eil. Nr.	Posėdis	Data	Laikas	Vieta	Atsakingi asmenys
1.	Dėl mokinių priėmimo į mokyklą	2021-06-07	12.30 val.	Administracijos kab.	Sigita Bajerčiūtė Asta Stulgaitienė
2.	Dėl mokinių priėmimo į mokyklą	2021-06-15	12.30 val.	Administracijos kab.	Sigita Bajerčiūtė Asta Stulgaitienė
3.	Dėl mokinių priėmimo į mokyklą	2021-06-22	12.30 val.	Administracijos kab.	Sigita Bajerčiūtė Asta Stulgaitienė
4.	Dėl mokinių priėmimo į mokyklą	2021-06-29	12.30 val.	Administracijos kab.	Sigita Bajerčiūtė Asta Stulgaitienė

5.	Dėl mokinių priėmimo į mokyklą	2021-08-20	12.30 val.	Administracijos kab.	Sigita Bajerčiūtė Asta Stulgaitienė
----	--------------------------------	------------	------------	----------------------	--

4. Prašymai per e. sistemą teikiami tais kalendoriniais metais, kuriais vaikas pradeda lankyti mokyklą arba pereina mokytis į kitą mokyklą.

5. Mokiniai, kurie pereina mokytis į aukštesnio lygmens program – penktą, SĮ klasę– toje pačioje mokykloje, savo mokyklos direktoriui pateikia laisvos formos prašymą.

6. Prašymus elektroniniu būdu turėtų pateikti tik keičiantys mokyklas, atvykusieji gyventi į sostinę iš kitų miestų.

7. Prašymus pateikti reikia nuo kovo 1 iki gegužės 31 d.

8. Ne vėliau kaip per vieną darbo dieną nuo priėmimo komisijos kiekvieno posėdžio sudaro priimtų /nepriimtų mokytis mokinių sąrašą su prašymo e. sistemoje numeriu MOK- , surinktų pirmumo taškų suma.

9. Priimtų / nepriimtų mokinių sąrašai skelbiami mokyklos interneto svetainėje pagal priėmimo į bendrojo ugdymo mokyklas per e. sistemą grafiką.

10. Priimtų / nepriimtų mokinių sąrašai su surinktais pirmumo kriterijais, priėmimo komisijos posėdžio protokolai ugdymo įstaigoje saugomi trejus metus ir sunaikinami nedelsiant, kai tampa nebereikalingi.
