

## SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ TURINČIŲ VAIKŲ VASAROS DIENOS UŽIMTUMO PASLAUGŲ APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių vaikų vasaros dienos užimtumo paslaugų aprašu (toliau – aprašas) privalo vadovautis Vilniaus Šilo specialiajai mokyklai, Vilniaus „Atgajos“ specialiajai mokyklai, Vilniaus Verkių mokyklai-daugiafunkciam centrui, Vilniaus „Vilties“ specialiajai mokyklai-daugiafunkciniam centrui (toliau – Mokyklos), organizuojančioms vasaros dienos užimtumo paslaugas specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems vaikams (toliau – Vasaros dienos užimtumo paslauga).

2. Vasaros dienos užimtumo paslauga – socialinio poveikio priemonių visuma, užtikrinanti kokybišką dienos užimtumo organizavimą ir teikimą vaikams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, ir jų atstovams pagal įstatymą, gerinant jų gyvenimo kokybę bei užtikrinant socialinę integraciją, vadovaujantis galiojančiais teisės aktais.

3. Vasaros dienos užimtumo paslaugos tikslas – suteikti pagalbą vaikams ir jų šeimoms, atkurti ir stiprinti šeimų funkcijas, siekiant užtikrinti vaikų gerovę, padėti vaikų tėvams, globėjams, rūpintojams derinti darbo ir šeimos įsipareigojimus, įsitvirtinti bei išsilaikyti darbo rinkoje.

4. Vasaros dienos užimtumo paslaugų teikimo principai:

4.1. orientacija į asmenį – teikiant paslaugas atsižvelgiama į vaiko, jo atstovų pagal įstatymą ir kitų šeimos narių poreikius, lūkesčius ir gebėjimus, pritaikant aplinką vaiko poreikiams;

4.2. dalyvavimo – vaiko, jo atstovų pagal įstatymą ir kitų šeimos narių įtraukimas į sprendimų, susijusių su vaiko interesais, priėmimo procesus;

4.3. aktyvinimo – didžiausio įmanomo vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, užimtumas ir savarankiškumo siekimas jų kasdienėje veikloje;

4.4. adekvatumo – paslaugų teikimas, atsižvelgiant į vaiko gebėjimus bei individualius poreikius;

4.5. prieinamumo – paslaugos teikiamos kuo arčiau asmenų gyvenamosios vietos, turi būti pritaikytos naudotis vaikams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių;

4.6. bendruomeniškumo – paslaugų teikimas neatsiejamas nuo vietos bendruomenės gyvenimo, ją nuolat įtraukiant į įvairias veiklas;

4.7. kūrybiškumo – paslaugos skatina vaikų individualių savybių raišką, patyrimą, domėjimąsi, mokymąsi ir pažinimą.

5. Apraše vartojamos sąvokos:

5.1. **socialiai reikšmingo laisvalaikio ir užimtumo veikla** – vaikų laisvalaikio užimtumas, įtraukiant juos į prasmingas ugdymo, kasdienių įgūdžių lavinimo, saviraiškos skatinimo, meninių, fizinių gabumų lavinimo veiklas;

5.2. **socialiniai įgūdžiai** – asmens savybių ir gebėjimų kompleksas, leidžiantis bendrauti su kitais žmonėmis bendruomenėje, orientuotis artimojoje ir socialinėje aplinkoje, socialinio (verbalinio ir neverbalinio) bendravimo patirtis;

5.3. **kasdienio gyvenimo įgūdžiai** – vaiko gebėjimas prisitaikyti visuomenėje ir elgtis tinkamai, atlikti tokius įprastus veiksmus (atsižvelgiant į vaiko amžių), kaip apsipirkti parduotuvėje, pasigaminti maistingo ir sveiko maisto, sutvarkyti savo darbo ar žaidimų vietą, nusiprausti, patenkinti kitus kasdienio gyvenimo poreikius ir susidoroti su problemomis.

6. Teikiant Vasaros dienos užimtumo paslaugas bendradarbiaujama su Vilniaus miesto savivaldybės administracija, vaiko atstovais pagal įstatymą, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo Vilniaus miesto vaiko teisių apsaugos skyriumi, sveikatos, teisėsaugos bei kitomis valstybės institucijomis ir nevyriausybinėmis organizacijomis.

7. Vasaros dienos užimtumo paslaugos teikimo trukmė yra individualizuota. Paslauga teikiama atsižvelgiant į vaiko, jo atstovų pagal įstatymą ar kitų šeimos narių poreikius. Vasaros dienos užimtumo paslauga vienam vaikui gali būti teikiama kiekvieną darbo dieną iki 10 val. per dieną.

## **II SKYRIUS**

### **VASAROS DIENOS UŽIMTUMO PASLAUGŲ ORGANIZAVIMAS**

8. Vasaros dienos užimtumo paslaugų teikimą organizuoja Mokyklos.

9. Vilniaus miesto savivaldybės administracija, organizuodama Vasaros dienos užimtumo paslaugų teikimą:

9.1. planuoja ir skiria lėšų dienos užimtumo paslaugoms teikti pagal Mokyklų pateiktus planuojamų užimti vaikų skaičius kiekvieną birželio–rugpjūčio mėnesio savaitę;

9.2. vykdo Vasaros dienos užimtumo paslaugų teikimo priežiūrą ir kontrolę;

9.3. viešina informaciją savo interneto svetainėse, socialiniuose tinkluose apie paslaugų teikimą ir galimybes gauti Vasaros dienos užimtumo paslaugas, nurodydama paslaugų teikėjo kontaktus.

10. tiesiogiai ir (ar) nuotoliniu būdu (telefonu, el. paštu, internetu) teikia informaciją asmenims apie teikiamas Vasaros dienos užimtumo paslaugas, galimybes jomis pasinaudoti, Vasaros dienos užimtumo paslaugų organizavimo bei teikimo tvarką.

## **III SKYRIUS**

### **ASMENYS, TURINTYS TEISĘ GAUTI VASAROS DIENOS UŽIMTUMO PASLAUGĄ**

11. Vasaros dienos užimtumo paslauga teikiama 7–21 metų Mokyklų mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių.

12. Vasaros dienos užimtumo paslauga organizuojama šioms amžiaus grupės mokiniams:

12.1. 1 grupė – mokiniai nuo 6 iki 11 metų;

12.2. 2 grupė – mokiniai nuo 12 iki 21 metų.

13. Vasaros dienos užimtumo paslauga organizuojama nuo 2020 m. birželio 22 d. iki 2020 m. rugpjūčio 28 d.

14. Vasaros dienos užimtumo paslauga teikiama, kai mokykloje susidaro didesnė nei 6 mokinių grupė.

## **IV SKYRIUS**

### **VASAROS DIENOS UŽIMTUMO PASLAUGŲ SUDĖTIS**

15. Vasaros dienos užimtumo paslaugos veiklos, teikiamos vaikams:

- 15.1. užimtumas ir priežiūra iki 10 val. per dieną;
- 15.2. atvežimo ir parvežimo paslauga;
- 15.3. 3 kartų per dieną maitinimas;
- 15.4. vaikams paskirtų vaistų vartojimo priežiūros užtikrinimas;
- 15.5. savitvarkos ir higienos paslaugos užtikrinimas;
- 15.6. dienos užimtumo užtikrinimas mokyklos patalpose, mokyklos teritorijoje, gamtoje, kitose miesto erdvėse;
- 15.7. kasdienio gyvenimo ir socialinių įgūdžių ugdymas ir palaikymas;
- 15.8. individualaus asistavimo užtikrinimas;
- 15.9. dienos poilsio laiko užtikrinimas tam numatytos erdvėse;
- 15.10. bendravimas;
- 15.11 vaikų poreikius atitinkančios, fiziškai ir emociškai saugios aplinkos vaikų žaidimui, augimui, vystymuisi suteikimas;
- 15.12. kitų, susijusių su socialiniu-kultūriniu bei fiziniu vaikų aktyvumu, paslaugų užtikrinimas, atsižvelgiant į individualius vaiko poreikius.

## **V SKYRIUS**

### **VASAROS DIENOS UŽIMTUMO PASLAUGOS ORGANIZAVIMAS IR TEIKIMAS**

16. Vaiko atstovai pagal įstatymą, vaikui pageidaujant ar pageidaujantys, kad vaikas gautų Vasaros dienos užimtumo paslaugas, mokyklai pateikia laisvos formos prašymą gauti Vasaros dienos užimtumo paslaugas;

17. Vasaros dienos užimtumo paslaugų teikėjas užtikrina, kad vaikams ir (arba) jų atstovams pagal įstatymą, bendruomenei ir suinteresuotoms šalims įvairiomis komunikacijos priemonėmis būtų pateikta išsami ir suprantama informacija apie teikiamą paslaugą ir vykdomą veiklą.

18. Su vaiko atstovu pagal įstatymą sudaroma Vasaros dienos užimtumo paslaugos teikimo sutartis. Sutartį pasirašo vaiko atstovas pagal įstatymą ir dienos užimtumo paslaugos teikėjo vadovas arba jo įgaliotas asmuo.

19. Vasaros dienos užimtumo paslauga vaikui teikiama komandinio darbo metodu. Vasaros dienos užimtumo paslaugos teikėjas užtikrina visavertį vaiko įtraukimą į komandinį darbą.

## **VI SKYRIUS**

### **PASLAUGŲ TEIKIMO VAIKAMS, TURINTIEMS NEGALIĄ, SPECIFIKA**

20. Vasaros dienos užimtumo, darbo, laisvalaikio priemonės ir įranga turi būti pritaikytos atsižvelgiant į vaikų, turinčių negalią specialiuosius poreikius:

20.1. užtikrintas individualus asistavimas;

20.2. informacija pateikiama mokiniui suprantama kalba, prireikus pasitelkiama alternatyvi komunikacija (paveikslėliai, piktogramos, nuorodos, ir pan.);

20.3. ugdymo priemonės, instrukcijos pritaikytos, atsižvelgiant į vaiko individualius poreikius, galias, gebėjimus ir suvokimo lygį;

21. Turi būti užtikrinta vaikams, turintiems negalią, gydytojų paskirtų vaistų vartojimo priežiūra.

22. Turi būti užtikrinta saugi ir struktūruota aplinka bei sudarytos sąlygos ramiam dienos užimtumui.

23. Turi būti sudarytos galimybės daryti užsiėmimų pertraukas pagal individualius vaiko poreikius.

24. Kasdienių paslaugų teikimas turi būti lanksčiai pritaikomas prie esamos vaiko, turinčio negalią, būklės.

25. Vaikams, turintiems emocijų ir elgesio sutrikimų turi būti apibrėžtos ir taikomos elgesio modeliavimo, agresijos prevencijos ir valdymo priemonės, užtikrinant jų ir kitų vaikų, gaunančių paslaugą, teises ir saugumą.

## **VII SKYRIUS PASLAUGŲ FINANSAVIMAS**

26. Vasaros dienos užimtumo paslaugas finansuoja Vilniaus miesto savivaldybė ir vaiko atstovai pagal įstatymą.

27. Vienos savaitės (5 darbo dienos) vieno vaiko užimtumo organizavimo kaina yra 228 Eur. 80 procentų (182,4 Eur) užimtumo organizavimo lėšų dengia Vilniaus miesto savivaldybė, 20 procentų (45,60 Eur) vaiko atstovai pagal įstatymą.

28. Vasaros dienos užimtumo paslaugos organizavimui Vilniaus miesto savivaldybės administracijos ir vaiko atstovų pagal įstatymą lėšos gali būti naudojamos:

28.1. fizinių asmenų, dalyvaujančių įgyvendinant Vasaros dienos užimtumo veiklas, darbo užmokesčiui ir su juo susijusiems privalomais mokėti mokesčiais;

28.2. mokinių dalyvavimo Vasaros dienos užimtumo veiklose išlaidoms finansuoti;

28.3. maitinimo;

28.4. transporto išlaidoms, kuriai;

28.5. patalpų, tiesiogiai naudojamų Vasaros dienos užimtumo veikloms vykdyti, nuomos ir komunalinėms, aplinkos ir kitoms išlaidoms veiklų įgyvendinimo laikotarpiu;

28.6. išlaidoms, kurios reikalingos Vasaros dienos užimtumo veikloms vykdyti, prekėms ir paslaugoms įsigyti ar nuomoti.

29. Aprašo 28 punkte nurodytos lėšos negali būti naudojamos:

29.1. rekonstrukcijos, remonto, statybos išlaidoms padengti ir ilgalaikiam turtui įsigyti;

29.2. įsiskolinimams padengti;

29.3. išlaidoms, susijusioms su lizingo, išperkamosios nuomos sutartimis;

29.4. išlaidoms, skirtoms Vilniaus miesto savivaldybės administracijos ir (arba) valstybės finansuojamų neformaliojo vaikų švietimo programoms, įskaitant ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas, įgyvendinti;

29.5. išlaidoms, kurios finansuotos iš kitų Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ar Vilniaus miesto savivaldybės administracijos biudžetų lėšų, įskaitant Europos Sąjungos finansinės paramos ir kitos gaunamos finansinės paramos bei bendrojo finansavimo lėšas.

## **VIII SKYRIUS ATSISKAITYMAS UŽ GAUTŲ LĖŠŲ PANAUDOJIMĄ IR VASAROS DIENOS UŽIMTUMO PASLAUGOS PRIEŽIŪRĄ**

30. Finansavimą gavusios Mokyklos iki spalio 5 dienos už gautų lėšų panaudojimą atsiskaito Vilniaus miesto savivaldybei, pateikdama:

30.1. pirminius finansinius dokumentus;

30.2. vasaros dienos užimtumo paslaugos veiklos ataskaitą (1 priedas.);

30.3. Mokyklos vadovo pasirašytą Vasaros dienos užimtumo paslaugą gavusių vaikų sąrašą.

Sąrašė prie kiekvieno vaiko būtina nurodyti kiek dienų vaikui buvo teikiama Vasaros dienos užimtumo paslauga (2 priedas).

31. Mokyklos, šio Aprašo 30.2, 30.3 ir 30.4. papunkčiuose išvardytus dokumentus pateikia elektroniniu būdu per Savivaldybės administracijos elektroninių paslaugų valdymo sistemą [www.vilnius.lt](http://www.vilnius.lt).

32. Aprašo 30.1 papunktyje nurodytus dokumentus pateikia biudžetinei įstaigai „Biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita“. Mokykla, atliekanti savarankišką buhalterinę apskaitą, dokumentus teikia tiesiogiai Savivaldybės administracijos Apskaitos skyriaus Administracijos apskaitos poskyriui.

33. Nepanaudotos lėšos iki einamųjų metų spalio 5 dienos turi būti grąžinamos į Savivaldybės administracijos sąskaitą.

34. Lėšos turi būti naudojamos šiame Apraše apibrėžtai veiklai organizuoti. Lėšos, panaudotos ne Apraše nurodytai veiklai, Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka išieškomos Savivaldybės administracijai.

35. Jei finansavimą gavusi Mokykla piktybiškai ir sistemingai nepateikia finansinių ataskaitų apie lėšų panaudojimą ir nevykdo kitų reikalavimų, nustatytų šiame Apraše, finansavimas gali būti sustabdytas, o lėšos teisės aktų nustatyta tvarka išieškomos Savivaldybės administracijai.

36. Už šio Aprašo nevykdymą ar netinkamą vykdymą jį įgyvendinantiems asmenims gali būti taikoma tarnybinė (drausminė) atsakomybė.

## **IX SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

37. Vasaros dienos užimtumo paslaugos turi būti viešai skelbiamos ir informacija nuolat atnaujinama.

---