

MASAŽUOTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Vilniaus Šilo mokyklos (toliau – Mokykla) masažuotojo (toliau – masažuotojas) pareigybė yra priskiriama specialistų grupei.
2. Pareigybės lygis – B.
3. Pareigybės paskirtis – atlikti masažo procedūras bei vertinti jų efektyvumą, ugdyti sveikos gyvensenos poreikį.
4. Masažuotojas tiesiogiai pavaldus Mokyklos direktoriui ir direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams, vykdo teisėtus jų reikalavimus.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI MASAŽUOTOJO PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Masažuotojas turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 5.1. turėti ne žemesnį kaip specialųjį vidurinį išsilavinimą, įgytą iki 1995 m., arba aukštesnįjį medicininį išsilavinimą ir įgytą masažuotojo profesinę kvalifikaciją;
 - 5.2. gebėti bendrauti su Mokyklos ugdytiniais ir pedagogais ugdytinių sveikatos priežiūros klausimais;
 - 5.3. gerai mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gruodžio 24 d. nutarimu Nr. 1688 „Dėl valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų patvirtinimo ir įgyvendinimo“ reikalavimus;
 - 5.4. mokėti naudotis informacinėmis technologijomis;
 - 5.5. mokėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą, spręsti iškilusias problemas ir konfliktus, dirbti komandoje;
 - 5.6. gebėti kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas.
6. Masažuotojas privalo vadovautis Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatyminiais aktais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais Lietuvos Respublikos galiojančiais

norminiais aktais, kurie reglamentuoja sveikatos priežiūrą, darbo santykius, darbuotojų saugą ir sveikatą, Mokyklos darbo tvarkos taisyklėmis, darbo sutartimi, kitais Mokyklos vidaus dokumentais (įsakymais, potvarkiais, nurodymais, taisyklėmis ir kt.), šiuo masažuotojo pareigybės aprašymu.

III SKYRIUS

MASAŽUOTOJO SLAUGYTOJO FUNKCIJOS

7. Masažuotojas vykdo šias funkcijas:

7.1. laiku, tinkamai ir teisingai atlieka gydytojo paskirtas masažo procedūras;

7.2. po kiekvienos procedūros, pakeičia paklodes, pagal reikalavimus, valo ir dezinfekuoja kitus paviršius;

7.3. atlikdamas masažo procedūras, priklausomai nuo patologijos, vadovaujasi masažų vienetų lentele;

7.4. analizuoja savo profesinę veiklą ir nuolat ją tobulina;

7.5. laikosi bendrosios ir Mokyklos keliamų etikos normų bei Mokyklos vidaus tvarką nustatančių dokumentų reikalavimų;

7.6. nedelsdamas informuoja Mokyklos direktorių ir (arba) direktoriaus pavaduotoją ūkio reikalams įtarus apie Mokyklos ugdytinio atžvilgiu taikomą smurtą ar įvairaus pobūdžio išnaudojimą;

7.7. įvykus nelaimingam atsitikimui arba Mokyklos ugdytiniui ar darbuotojui staiga susirgus, nedelsdamas iškviečia Mokyklos bendrosios praktikos slaugytoją arba, jeigu reikia, greitąją medicinos pagalbą, apie įvykį nedelsdamas informuoja Mokyklos direktorių ir (arba) direktoriaus pavaduotoją ūkio reikalams;

7.8. nustatyta tvarka profilaktiškai tikrinasi sveikatą;

7.9. vykdo kitus Mokyklos direktoriaus ir (arba) direktoriaus pavaduotojo ūkio reikalams pavedimus, susijusius su masažuotojo pareigomis, neviršydamas darbo sutartyje nustatyto darbo laiko.

7. Masažuotojas už savo pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, dėl jo kaltės padarytą žalą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Parengė:

UAB „Darbo psichologija“, 301532361

Su Bendrosios praktikos slaugytojo pareigybės aprašymu susipažinau ir sutinku:

(vardas ir pavardė, parašas, data)

(vardas ir pavardė, parašas, data)

