

AUKLĖTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. SKYRIUS

PAREIGYBĖ

1. Vilniaus Šilo mokyklos (toliau - Mokykla) auklėtojo (toliau – auklėtojas) pareigybė yra priskiriama specialistų grupei.
2. Pareigybė lygis – A2.
3. Pareigybės paskirtis – auklėtojo pareigybė skirta ugdyti Mokyklos ugdytinius pagal priešmokyklinio, pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrąsias ir pritaikytas specialiąsias programas. Padėti ugdytiniams įgyti tokių kompetencijų, kurios padėtų jiems geriau orientuotis aplinkoje ir sudarytų pagrindą tolimesniam savarankiškam gyvenimui.
4. Auklėtojas tiesiogiai pavaldus Mokyklos direktoriui ir direktoriaus pavaduotojui ugdymui, vykdo teisėtus jų reikalavimus.

II. SKYRIUS

SPECIALŪS REIKALAVIMAI AUKLĖTOJO PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Auklėtojas turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 5.1. turėti aukštąjį universitetinį išsilavinimą, pedagogo kvalifikaciją ir atitinkančią studijų arba pedagoginės specializacijos modulio programą ar būti išklausius Nacionalinio lygmens specialiosios pedagogikos ir psichologijos kvalifikacijos tobulinimo kursus;
 - 5.2. gerai mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gruodžio 24 d. nutarimu Nr. 1688 „Dėl valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų patvirtinimo ir įgyvendinimo“ reikalavimus;
 - 5.3. mokėti naudotis informacinėmis technologijomis;
 - 5.4. mokėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą, spręsti iškilusias problemas ir konfliktus, dirbti komandoje;
 - 5.5. gebėti kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas.

6. Auklėtojas privalo vadovautis Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatyminiais aktais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais Lietuvos Respublikos galiojančiais norminiais aktais, kurie reglamentuoja biudžetinių įstaigų veiklą, darbo santykius, darbuotojų saugą ir sveikatą, Mokyklos darbo tvarkos taisyklėmis, darbo sutartimi, kitais Mokyklos vidaus dokumentais (įsakymais, potvarkiais, nurodymais, taisyklėmis ir kt.), šiuo auklėtojo pareigybės aprašymu.

III. SKYRIUS

AUKLĖTOJO FUNKCIJOS

7. Auklėtojo vykdo šias funkcijas:

7.1. dalyvauja ugdytinių ugdymo(si) procese, organizuoja tinkamą grupės ugdomąją aplinką, pritaiko mokymosi priemones ir metodus;

7.2. dalyvauja rengiant individualiąsias ugdymo(si) programas;

7.3. saugo ir stiprina ugdytinių sveikatą, garantuoja fizinį ir psichologinį saugumą Mokykloje ir už jos ribų.

7.4. stebi, analizuoja ir vertina ugdytinių veiklą bei ugdymo(si) rezultatus, laiku atsiskaito už savo darbo rezultatus;

7.5. kartu su kitais Mokyklos specialistais, ugdytinių tėvais (įtėviais, globėjais, rūpintojais) siekia ugdymo(si) tikslų, sprendžia kitas ugdymosi ir mokymosi problemas;

7.6. bendradarbiauja su ugdytinio šeima, skatina ją dalyvauti ugdomoje veikloje, derina šeimos ir Mokyklos interesus, didina ugdytinio kokybiško ugdymo(si) galimybes;

7.7. sistemingai informuoja ugdytinio tėvus (įtėvius, globėjus, rūpintojus) apie ugdytinių pasiekimus ar iškilusias problemas (sveikatos, socialinių poreikių tenkinimo ir pan.);

7.8. padeda Mokyklos ugdytiniams orientuotis ir judėti aplinkoje, susijusioje su ugdymu(si), Mokykloje ir už jos ribų;

7.9. gerbia ugdytinį kaip asmenį, nepažeidžia jo teisių;

7.10. dalyvauja Mokyklos bendruomenės veikloje;

7.11. auklėtojas užtikrina ugdytinių saugumą: per pamokas, renginių ir pertraukų metu Mokyklos teritorijoje, taip pat Mokyklos organizuojamuose renginiuose bei išvykose;

7.12. laikosi bendrosios ir specialiosios pedagoginės etikos normų;

7.13. įvykus nelaimingam atsitikimui arba Mokyklos ugdytiniui ar darbuotojui staiga susirgus, nedelsdamas iškviečia Mokyklos bendrosios praktikos slaugytoją arba, jeigu reikia, greitąją mediciną

