

PATVIRTINTA
Vilniaus Šilo mokyklos
direktoriaus 2018 m. rugsėjo 3 d.
įsakymu Nr. V-139.2

SPECIALIŲ PEDAGOGŲ PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. SKYRIUS

PAREIGYBĖ

1. Vilniaus Šilo mokyklos (toliau - Mokykla) specialiojo pedagogo (toliau – specialusis pedagogas) pareigybė yra priskiriama specialistų grupei.
2. Pareigybė lygis – A.
3. Pareigybės paskirtis – teikti specialiąją pedagoginę pagalbą Mokyklos ugdytiniams, turintiems intelekto sutrikimų, specifinių pažinimo sutrikimų, emocijų, elgesio ir socialinės raidos, judesio ir padėties sutrikimų, ribotą intelektą.
4. Specialusis pedagogas tiesiogiai pavaldus Mokyklos direktoriui ir direktoriaus pavaduotojui ugdymui, vykdo teisėtus jų reikalavimus.

II. SKYRIUS

SPECIALŪS REIKALAVIMAI SPECIALIOJO PEDAGOGO PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Specialusis pedagogas turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 5.1. turėti aukštąjį universitetinį išsilavinimą, pedagogo kvalifikaciją Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka, ir specialiojo pedagogo profesinę kvalifikaciją ir (ar) būti išklausius Nacionalinio lygmens specialiosios pedagogikos ir psichologijos kvalifikacijos tobulinimo kursus;
 - 5.2. gerai mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gruodžio 24 d. nutarimu Nr. 1688 „Dėl valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų patvirtinimo ir įgyvendinimo“ reikalavimus;
 - 5.3. gebėti bendrauti su specialiųjų poreikių ugdytiniais ir bendradarbiauti su pedagogais, kitais Mokyklos darbuotojais, tiesiogiai dalyvausiančiais ugdymo procese, specialiųjų poreikių ugdytinių tėvais (įtėviais, globėjais, rūpintojais), pedagoginės psichologinės tarnybos specialistais, sveikatos priežiūros, švietimo ir kitų įstaigų darbuotojais.

5.4. išmanyti pedagoginio vertinimo metodikas, kuriomis vadovaujantis atliekamas pedagoginius ugdytinių vertinimas, nustatant jų žinias, įgūdžius, gebėjimų lygį ir jų atitinkamą ugdymo programoms bei specialiesiems ugdymosi poreikiams;

5.5. gebėti taikyti specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems ugdytiniams tokius ugdymo metodus, kurie padėtų jiems įsisavinti mokamąją medžiagą ir lavinti jų sutrikusias funkcijas ugdymo proceso metu;

5.6. mokėti naudotis informacinėmis technologijomis;

5.7. mokėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą, spręsti iškilusias problemas ir konfliktus, dirbti komandoje;

5.8. gebėti kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas.

6. Specialusis pedagogas privalo vadovautis Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatyminiais aktais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais Lietuvos Respublikos galiojančiais norminiais aktais, kurie reglamentuoja biudžetinių įstaigų veiklą, darbo santykius, darbuotojų saugą ir sveikatą, Mokyklos darbo tvarkos taisyklėmis, darbo sutartimi, kitais Mokyklos vidaus dokumentais (įsakymais, potvarkiais, nurodymais, taisyklėmis ir kt.), šiuo specialiojo pedagogo pareigybės aprašymu.

III. SKYRIUS

SPECIALIOJO PEDAGOGO FUNKCIJOS

7. Specialusis pedagogas vykdo šias funkcijas:

7.1. rengia sutrikusių funkcijų lavinimo individualiąsias, pogrupines ir grupines programas, veikos ataskaitas;

7.2. vertina Mokyklos ugdytinių daromą pažangą remdamasis ugdytinių žinių, įgūdžių, gebėjimų ir jų atlikimo ugdymo programoms lygiais;

7.3. padeda Mokyklos ugdytiniams įsisavinti ugdymo turinį ir lavina jų sutrikusias funkcijas, atsižvelgdamas į kiekvieno ugdytinio individualius gebėjimus ir ypatumus mokymuisi;

7.4. konsultuoja ir pataria Mokyklos pedagogams kaip pritaikyti Mokyklos ugdytiniams mokamąją medžiagą ir priemones, individualizuotas programas;

7.5. bendradarbiauja ir teikia metodinę pagalbą Mokyklos ugdytinių tėvams (įtėviams, globėjams, rūpintojams) ugdymo klausimais;

7.6. naudoja ugdymo procese mokymo priemones atsižvelgdamas į ugdytinių amžių, specialiuosius ugdymosi poreikius, individualius gebėjimus ir ugdymo turinį;

7.7. tvarko ir pildo savo darbo dokumentus ir pateikia ataskaitas pagal Mokyklos nustatytą tvarką;

7.8. taiko savo darbe specialiosios pedagogikos naujoves;

7.9. analizuoja savo profesinę veiklą ir nuolat ją tobulina;

7.10. įvykus nelaimingam atsitikimui arba Mokyklos ugdytiniui ar darbuotojui staiga susirgus, nedelsdamas iškviečia Mokyklos bendrosios praktikos slaugytoją arba, jeigu reikia, greitąją medicinos pagalbą, apie įvykį nedelsdamas informuoja Mokyklos direktorių ir (arba) direktoriaus pavaduotoją ugdymui;

7.11. suteikia arba inicijuoja reikiamą pagalbą Mokyklos ugdytinių mokymosi sunkumų, smurto, prievartos, patyčių, išnaudojimo ar kitais ekstremaliais atvejais, pasitelkdamas Mokyklos direktorių, pedagogus, specialistus, ugdytinio tėvus (įtėvius, globėjus, rūpintojus);

7.12. nustatyta tvarka profilaktiškai tikrinasi sveikatą;

7.13. laikosi bendrosios ir Mokyklos keliamų etikos normų bei Mokyklos vidaus tvarką nustatančių dokumentų reikalavimų;

7.14. vykdo kitus Mokyklos direktoriaus ir (arba) direktoriaus pavaduotojo ugdymui pavedimus, susijusius su specialiojo pedagogo pareigomis, neviršydamas darbo sutartyje nustatyto darbo laiko.

8. Specialusis pedagogas už savo pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, dėl jo kaltės padarytą žalą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Parengė:

UAB „Darbo psichologija“, 301532361

Su specialiojo pedagogo pareigybės aprašymu susipažinau ir sutinku:

(vardas ir pavardė, parašas, data)

(vardas ir pavardė, parašas, data)

(vardas ir pavardė, parašas, data)

(vardas ir pavardė, parašas, data)

(vardas ir pavardė, parašas, data)

(vardas ir pavardė, parašas, data)

(vardas ir pavardė, parašas, data)

(vardas ir pavardė, parašas, data)

